Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu w ramach Podlaskiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW w ramach Podlaskiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu

§1.

Skład i sposób powoływania Komisji Oceny Projektów

1. Komisja Oceny Projektów (zwana dalej KOP) ds. oceny projektów w ramach Podlaskiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, powoływana jest przed rozpoczęciem oceny wniosków o dofinansowanie nie później jednak niż 3-go dnia po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu, przy czym dopuszczalne jest rozszerzanie lub zmiana składu KOP w trakcie trwania oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.
2. W skład KOP wchodzi Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP, Sekretarz i Członkowie KOP.
3. Funkcję Przewodniczącego KOP pełni Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Transportu (DIT) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
4. W skład KOP, powoływanej zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego, wchodzą pracownicy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (UMWP) oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
5. W razie potrzeby w skład KOP mogą zostać powołani przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 4.
6. Wszyscy członkowie KOP zobowiązani są do zachowania poufności, oraz przestrzegania zasad określonych w Regulaminie konkursu i w Regulaminie pracy KOP.

§2.

Zadania Komisji Oceny Projektów

1. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny projektów konkursowych.
2. Do zadań Komisji należy:
   1) Dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Podlaskiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej;

2) Przygotowywanie listy rankingowej ocenionych wniosków o dofinansowanie po ocenie formalnej i merytorycznej;

3) Przygotowanie listy ocenionych projektów, zawierającej w odniesieniu do każdego projektu, co najmniej tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny;

4) Sporządzenie protokołu z prac KOP;

5) Przygotowanie listy projektów wybranych do dofinansowania.

§3.

Ogólne zasady pracy KOP

1. Pracami KOP kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza odpowiedzialnego za organizację pracy KOP.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego KOP.
3. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
   1) Planowanie pracy Komisji;
   2) Zgodność pracy KOP z regulaminem konkursu i regulaminem pracy KOP;
   3) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
   4) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
   5) Podpisywanie uchwał i protokołów z posiedzeń KOP oraz list ocenionych projektów oraz list projektów wybranych do dofinansowania;
4. Wnioskodawcy uczestniczący w danym konkursie mają dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonego przez nich wniosku (do czasu rozstrzygnięcia konkursu przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej wniosku). Decyzję o udostępnieniu podejmuje każdorazowo Przewodniczący KOP.

§4.

Procedura przeprowadzania oceny przez KOP

1. Rejestracja składanych wniosków może być dokonywana przez osoby spoza KOP, zgodnie z przyjętym systemem kancelaryjnym Departamentu Infrastruktury i Transportu w UMWP (DIT). Po zakończeniu rejestracji wnioski są przekazywane Przewodniczącemu KOP, który udostępnia wnioski osobom oceniającym.
2. Do momentu zakończenia oceny wnioski przechowuje DIT. Dostęp do wniosków konkursowych mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie projektów.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu, naboru i ocenie projektów są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach. Zasada poufności obejmuje, przede wszystkim zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym.

4. Ocena projektów prowadzona jest przez KOP według kryteriów oceny zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
5. Oczywiste pomyłki pisarskie, nie wstrzymują oceny i mogą być poprawiona przed podpisaniem umowy.
6. Ocena spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu i prowadzona jest przez Członków KOP, w oparciu o kryteria oceny, załączone do regulaminu konkursu.
7. Każdy z wyznaczonych członków KOP wypełnia i podpisuje kartę oceny danego projektu.
8. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest projekt protokołu z prac KOP zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Protokół podpisują wszyscy członkowie KOP.
9. Protokół oraz lista projektów wskazanych do dofinasowania, przekazywane są do akceptacji Zarządu Województwa Podlaskiego.

§5.

Posiedzenia KOP

1. Posiedzenia KOP zwołuje Przewodniczący KOP lub osoba wyznaczona w jego zastępstwie.
2. Członkowie KOP powiadamiani są o planowanym posiedzeniu oraz jego miejscu, drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem KOP. Członkowie KOP potwierdzają swój udział w spotkaniu u Przewodniczącego KOP.
3. Dla ważności posiedzenia KOP niezbędny jest udział Przewodniczącego lub osoby wyznaczonej w jego zastępstwie, oraz co najmniej 1/2 liczby członków KOP oceniających projekty rozpatrywane na danym spotkaniu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku różnych stanowisk członków KOP, ostateczna decyzja jest podejmowana przez Przewodniczącego KOP.
5. Decyzje w zakresie trybu prac KOP w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmowane są większością głosów członków KOP obecnych na danym spotkaniu KOP.