

KARTA INFORMACYJNA
WYDAWANIE POZWOLEŃ WODNOPRAWNYCH

OPIS PROCEDURY

Marszałek województwa wydaje pozwolenia podmiotom prowadzącym instalacje, które są kwalifikowane jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego zobowiązana jest złożyć wniosek.

Wniosek powinien zawierać:

- wskazanie ubiegającego się o wydanie pozwolenia z podaniem dokładnego adresu,
- określenie przedmiotu wniosku.

Do wniosku należy dołączyć:

- operat wodnoprawny,
- decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego,
- opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym.

Do wniosku o wydanie **pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów** dołącza się projekt instrukcji gospodarowania wodą, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja.

Do wniosku o wydanie **pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego** dołącza się dokumentację hydrogeologiczną, o ile jej sporządzanie wynika z przepisów odrębnych.

Do wniosku o wydanie **pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45a ust. 1, dołącza się zgodę właściciela tych urządzeń.

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska

Telefony: (085) 66-54-460, fax. (085) 66-54-472, e-mail: di.sekretariat@umwp-podlasie.pl

OPŁATY

Do wniosku należy również dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 217 zł (podstawa prawna – ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2012r., poz. 1282 ze zm./). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132.

CZAS ZAŁATWIENIA – jeden miesiąc (dwa miesiące w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA – decyzja administracyjna.

TRYB ODWOŁANIA – 14 dni od daty otrzymania decyzji, do Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego.

AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE SPRAWY

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U z 2012 r., poz. 145 ze zm.).