

Instrukcja wypełniania fiszy projektowej do Kontraktu Terytorialnego

Uwaga:

Zgodnie z proponowanymi przez MR zmianami do KT zakres uzgadniania fisz projektowych ma zostać ograniczony do pkt. 1-6 załącznika 1a do Kontraktu Terytorialnego. Pozostałe kwestie wskazane w fiszy projektowej tzn. pkt. 7-12, choć powinny zostać opisane przez właściwą Stronę przygotowującą fiszę, to jednak będą stanowić część indykatywną, podlegającą opiniowaniu, a tym samym nie stanowiącą elementu weryfikacji projektu co do zgodności z Kontraktem na etapie wnioskowania projektu o dofinansowanie. Niezależnie od powyższego konieczne jest spełnianie przez projekt finansowych warunków brzegowych określonych w Szczegółowym Opisie Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zarówno w kontekście limitów kwot na projekt, jak i zachowania montażu finansowego.

1. Nazwa przedsięwzięcia priorytetowego

Należy podać tytuł przedsięwzięcia (projektu) oraz ewentualnie nazwy jego elementów (podprojektów) - co dokładnie składa się na całe przedsięwzięcie.

Tytuł projektu/podprojektu musi być spójny z tytułem projektu, który będzie przedkładany do PO IiŚ.

2. Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia

Należy podać nazwę beneficjenta realizującego przedsięwzięcie (lider konsorcjum, jeżeli podmiotów jest więcej niż jeden).

Należy podać dane kontaktowe podmiotu/lidera i partnerów; osobę reprezentującą podmiot realizujący projekt/lidera (funkcja, telefon, e-mail); osobę upoważnioną do kontaktów na poziomie roboczym (funkcja, telefon, e-mail).

W zależności od typu przedsięwzięcia może to być: państwowa lub współprowadzona z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego instytucja kultury, jednostka samorządu terytorialnego lub podległa jej instytucja kultury, publiczna szkoła artystyczna, publiczna uczelnia artystyczna, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa, podmiot zarządzający obiektem indywidualnie wpisanym na listę UNESCO.

3. Opis przedsięwzięcia w kontekście proponowanych celów

W opisie przedsięwzięcia należy wskazać:

- jakie cele wskazane w kontrakcie terytorialnym (art. 5 KT) dane przedsięwzięcie będzie realizować i w jaki sposób (w przypadku trudności z przypisaniem celów z art. 5 należy określić cele w sposób indywidualny odnosząc się do właściwego dokumentu strategicznego – np. Strategii Rozwoju Województwa);
- krótki (maksymalnie 2 strony) opis projektu prezentując jego cel, stan infrastruktury, zakres rzeczowy projektu, wyposażenie, jakie ma zostać zakupione, zmiany, jakie będą wprowadzone dzięki projektowi, itp. do czego przyczyni się projekt w perspektywie długofalowej (np. zwiększenie liczby turystów, miejsc pracy, itd.);
- daty realizacji projektu;
- całkowity koszt projektu brutto;
- źródła finansowania inwestycji;
- potencjał niezbędny do realizacji przedsięwzięcia i utrzymania efektów w okresie trwałości (zespół projektowy, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym profilu, źródła finansowania kosztów utrzymania projektu);
- czy projekt poza etapem realizowanym w perspektywie 2014-2020 składa się z etapów/części realizowanych w innych perspektywach finansowych – jeśli tak, to należy przedstawić krótki opis proponowanych etapów realizacji oraz wyjaśnić, w jaki sposób są one technicznie i finansowo niezależne.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Należy określić planowane wydatkowanie środków ze wskazaniem źródeł finansowania (w tym: wkładu własnego) z podziałem na lata. W przypadku instytucji podległych (np. pod jst) należy wskazać czy organizator podjął kroki mające na celu zapewnienie wkładu własnego lub kiedy i jakie kroki zostaną podjęte (np. zmiana w WPF).

10. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

Elementy /Etap	Data rozpoczęcia (A) mm/rrrr	Data ukończenia (B) mm/rrrr
Etap przygotowawczy, w tym, m.in.: uzyskiwanie decyzji/pozwoleń (decyzja środowiskowa, decyzja lokalizacyjna, pozwolenie na budowę itp.), przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej, kwestie dotyczące dostępności gruntu, ekspertyzy, analizy, studium wykonalności, itp.		
Zadanie 1 (opis zakresu planowanych czynności inwestycyjnych w ramach danego zadania, tj. przeprowadzenie postępowań przetargowych, podpisanie umów z wykonawcami, okres realizacji kontraktów, itp.)		
Zadanie 2 (opis zakresu planowanych czynności inwestycyjnych w ramach danego zadania tj. przeprowadzenie postępowań przetargowych, podpisanie umów z wykonawcami, okres realizacji kontraktów, itp.)		
...		
Zadanie n		
Zakończenie realizacji projektu, tj. złożenie wniosku o płaćność końcową	mm/rrrr	

Należy wskazać miesiąc i rok, w którym przewidywane/planowane jest rozpoczęcie realizacji zadania oraz zakładany miesiąc i rok zakończenia. Jeśli dane przedsięwzięcie będzie realizowane etapami, należy je wyszczególnić w harmonogramie dzieląc zadania na podzadania (np. 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, itd.). Data rzeczowego zakończenia projektu i oddania projektu do użytkowania nie powinna być późniejsza niż 31.12.2020 rok.

11. Oczekiwane produkty i rezultaty (wskazanie mierzalnych wskaźników i określenie ich wartości bazowej oraz docelowej)

Wskaźnik produktu/rezultatu	Wartość bazowa	Oczekiwana wartość docelowa

Przy wypełnianiu tego punktu należy korzystać z "Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020", dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytocznych-horyzontalnych-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020/> oraz z Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów, dostępnego na stronie internetowej: <https://www.pois.gov.pl/strony/skorzystaj/katalog-wskaznikow-obowiazkowych-do-monitorowania-postepu-rzeczowego-projektow/>.

12. Ewentualne przedsięwzięcia komplementarne

Należy wskazać przedsięwzięcia komplementarne do danego przedsięwzięcia, realizowane obecnie lub planowane do realizacji (np. projekty realizowane w poprzedniej perspektywie finansowej w ramach PO IiŚ czy RPO oraz z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego).

Komplementarność ma pokazywać, jak dane przedsięwzięcie wpisuje się w inne realizowane lub planowane do realizacji działania. Jest to dodatkowe uzasadnienie dla realizacji przedsięwzięcia.