

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„OLIMPIONIK” Białystok
15-354 Białystok, ul. Pogodna 12
NIP: 542-31-31-686

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*13 Ref. mch
20.10.2015*

WPLYNEŁO Departament Edukacji, Sportu i Turystyki 2015-10-27 ilość załączników podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku
akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Mikołajowy turniej piłki koszykowej
w Szkole Podstawowej Nr 34
im. Gen. J.Z. Bema w Białymstoku**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2015 do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIONIK przy Szkole Podstawowej Nr 34 im. Gen. J. Z Bema w Białymstoku

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EW.155 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.04.2009r.

5) nr NIP: 542 31 31 686, nr REGON: 200281381

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Pogodna 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: : Białystok powiat:⁸⁾

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15 -354 poczta: Białystok

7) tel.: (085) 742 41 31 faks: 85 744 08 59

e-mail: sp34@sp34.bialystok.pl <http://www.sp34.bialystok.pl>

8) numer rachunku bankowego: 26 1020 1332 0000 1502 0898 0809

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Jerzy Bołtuć - prezes
b) Hubert Kozłowski – wiceprezes
c) Anna Pochodowicz – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIONIK przy Szkole Podstawowej Nr 34 im. Gen. Józefa Z. Bema w Białymstoku, 15 -354 Białystok, ul.: Pogodna 12, tel. (085) 742 41 31

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Bołtuć, tel.: 605 590 873

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i członków w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów i członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego,
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym patologiom poprzez organizację i popularyzację imprez propagujących zdrowy tryb życia, wyjazdów, obozów sportowych i rekreacyjnych oraz rajdów i wycieczek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turnieje piłki koszykowej w Szkole Podstawowej Nr 34 im. Gen. J. Z. Bema w Białymstoku.

Zadanie polega na organizacji turniejów piłki koszykowej, w których rywalizują drużyny ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z województwa podlaskiego. W ramach zadania podjętych zostanie wiele działań organizacyjnych mających na celu, jak najlepsze przygotowanie turniejów i stworzenie optymalnych warunków rywalizacji. Podnoszenie umiejętności i zdobywanie doświadczenia poprzez kontakt z drużynami z województwa podlaskiego będzie miało wpływ na rozwój i popularyzację wyżej wymienionej dyscypliny w naszym mieście i województwie.

W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane dwa turnieje dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjów. Organizacja meczy będzie odpowiednio dostosowana do wieku uczestników turniejów, jednak z zachowaniem głównych przepisów Polskiego Związku Piłki Koszykowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wskazującą na wykonanie zadania publicznego jest mała ilość imprez sportowych tego typu organizowanych z myślą o dzieciach i młodzieży. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym sprzyja rozwojowi fizycznemu dzieci i młodzieży z małych miejscowości w tym środowisk wiejskich. Poprzez współzawodnictwo sportowe uczestnicy zdobędą umiejętności: integracji, wymiany doświadczeń, ukazuje nowe horyzonty i mobilizuje do regularnej aktywności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów powyższego zadania są dzieci i młodzież z województwa podlaskiego zarówno ze szkół podstawowych, jak i gimnazjów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nazwa inwestycji: Turnieje zespołowych gier olimpijskich w piłce siatkowej i koszykowej dziewcząt, chłopców z okazji 35 – lecia Szkoły Podstawowej Nr 34 im. Gen. J.Z. Bema w Białymstoku.

Organ finansujący: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Data otrzymania dotacji: 24 czerwca 2014 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja i rozpowszechnienie dyscypliny piłka koszykowa wśród dzieci i młodzieży województwa podlaskiego;
- doskonalenie umiejętności sportowych uczestników zawodów;
- stworzenie możliwości współzawodnictwa między szkołami pochodzącymi z różnych części województwa;
- integracja środowiska miejskiego i wiejskiego;
- wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek turniejów;
- wymiana doświadczeń i myśli trenerskich oraz wychowawczych;
- zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- propagowanie idei organizowania niedużych zawodów sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej Nr 34 w Białymstoku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie zakresu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Wysłanie zaproszeń do uczestników turniejów.
3. Promocja imprezy na stronie internetowej szkoły.
4. Zamówienie i zakup materiałów, sprzętu oraz usług niezbędnych do realizacji zadania.
5. Zakup nagród dla uczestników turniejów.
6. Przygotowanie biura zawodów oraz sali gimnastycznej.
7. Przeprowadzenie zawodów.
8. Podsumowanie zawodów – zakończenie imprez.
9. Rozliczenie projektu oraz złożenie stosownych sprawozdań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie zakresu i harmonogramu realizacji zadania	listopad	UKS „Olimpionik” Białystok
2. Wysłanie zaproszeń do uczestników turniejów	listopad	UKS „Olimpionik” Białystok
3. Promocja imprezy na stronie internetowej szkoły	listopad	UKS „Olimpionik” Białystok
4. Zamówienie i zakup materiałów, sprzętu oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (obsługa medyczna, techniczna, sędziowska)	listopad - grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok
5. Zakup nagród dla uczestników turniejów	listopad - grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok
6. Przygotowanie biura zawodów oraz sal gimnastycznych	listopad - grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok
7. Przeprowadzenie zawodów sportowych	grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok
8. Podsumowanie zawodów – zakończenie imprez	grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok
9. Rozliczenie projektu oraz złożenie stosownych sprawozdań	grudzień	UKS „Olimpionik” Białystok

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach przyczyni się do zwiększenia aktywności ruchowej wśród uczniów, co wpłynie na poprawę rozwoju ogólnego młodych ludzi, będzie także zapobiegać patologiom wśród dzieci i młodzieży. Podjęcie rywalizacji z zespołami z województwa podlaskiego zwiększy zainteresowanie piłką koszykową oraz zaprezentuje ich walory sportowe i wychowawcze. Ponadto nasze działania mają promować sport jako alternatywną formę spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS SP 34 ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa sędziowska	2	150	os.	300	0	300	0
	2) Obsługa techniczna turniejów	2	325	os.	650	0	0	650
	3) Zakup nagród rzeczowych		950		950	0	950	0
	4) Ubezpieczenie uczestników zawodów		100		100	0	100	0
	5) Zakup sprzętu sportowego		10.000		10.000	10.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS SP 34 ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12.000	10.000	1.350	650

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	83,33 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1350 zł	11,25 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	5,42 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą pracować członkowie Uczniowskiego Klubu Sportowego OLIMPIONIK oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 34 w Białymstoku.

Obsługę organizacyjną oraz księgową będą prowadziły osoby posiadające kwalifikacje PZKosz, wolontariusze i członkowie UKS OLIMPIONIK oraz księgowa zatrudniona przez SP Nr 34 w Białymstoku. Obsługę medyczną będą stanowiły zatrudnione osoby posiadające wymagane kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe w postaci sal gimnastycznych oraz niezbędnych pomieszczeń i urządzeń stanowiących własność Szkoły Podstawowej Nr 34 w Białymstoku. Ponadto do realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt sportowy zakupiony ze środków Województwa Podlaskiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„OLIMPIONIK” Białystok
15-354 Białystok, ul. Pogodna 12
NIP 542-31-31-686


PREZES
U.K.S. „OLIMPIONIK” Białystok

WICEPREZES
U.K.S. „OLIMPIONIK” Białystok

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.