

**UCHWAŁA NR XV/124/15**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 26 października 2015 r.

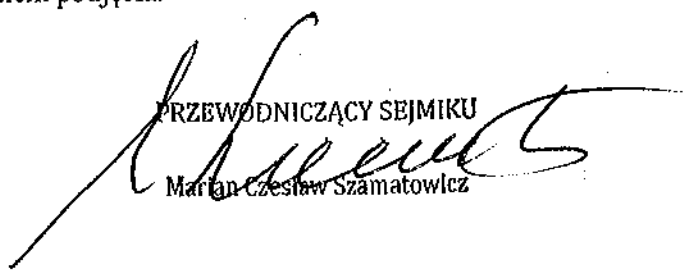
**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku”**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

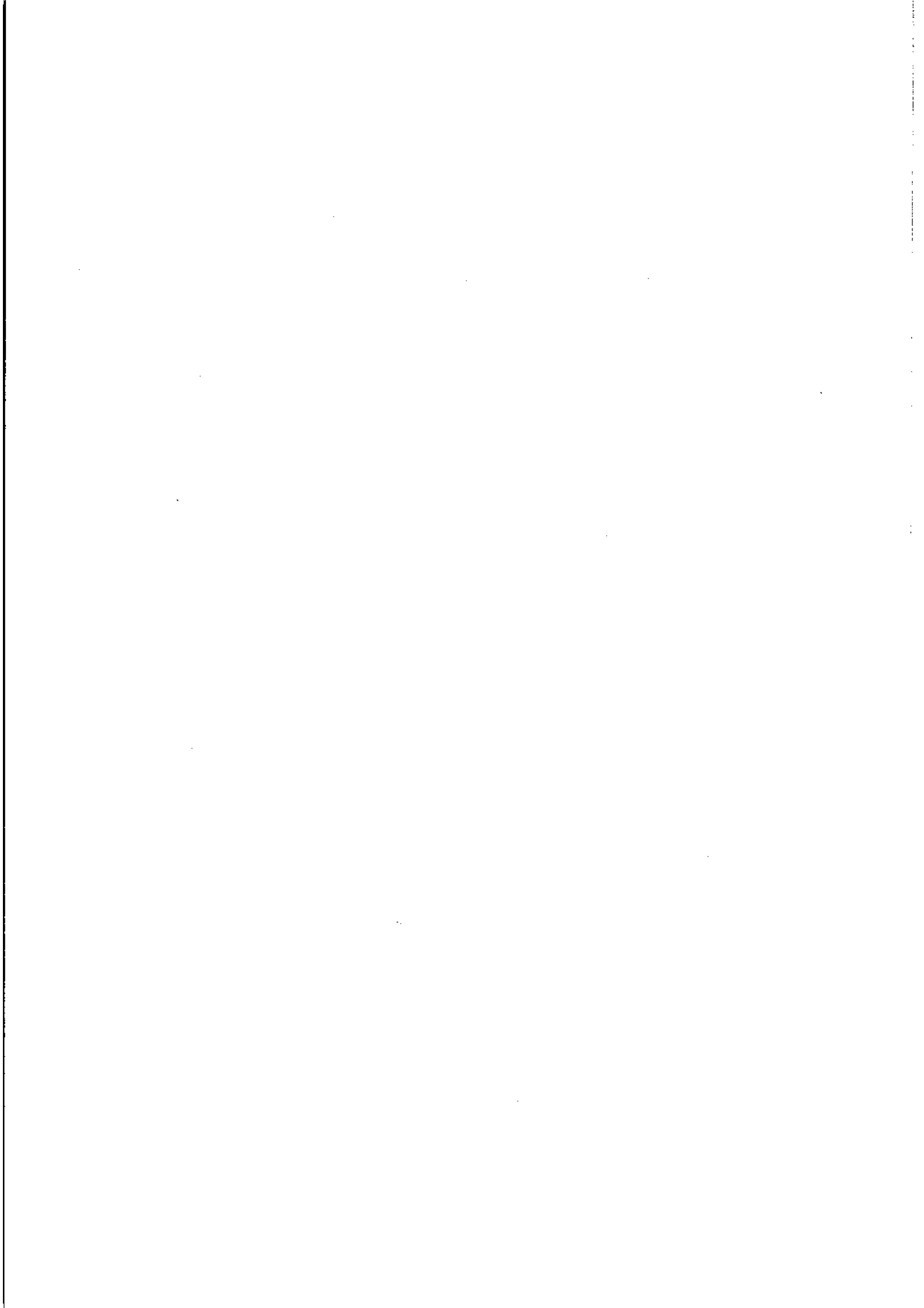
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Marjan Czesław Szamatowicz

---

<sup>1</sup>Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, poz. 1138, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255.



**„PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W 2016 ROKU”**

§1. Program współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania współpracy,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 2) **Województwie** – rozumie się przez to Województwo Podlaskie,
- 3) **Marszałku** – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 4) **Sejmiku Województwa** – rozumie się przez to Sejmik Województwa Podlaskiego,
- 5) **Zarządzie Województwa** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 6) **Samorządzie Województwa** – rozumie się przez to Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,

- 8) **Komórce organizacyjnej Urzędu** – rozumie się przez to departament lub biuro Urzędu,
- 9) **Jednostce organizacyjnej Województwa** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Województwa Podlaskiego, w szczególności Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku i Wojewódzki Urząd Pracy,
- 10) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalony przez Sejmik Województwa,
- 11) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 12) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 13) **właściwym departamencie** – rozumie się przez to funkcjonujący w ramach struktury Urzędu Departament: Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia, Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska,
- 14) **komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania i rekomendowania ofert na realizację zadań publicznych,
- 15) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 16) **umowie** – rozumie się przez to umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 17) **Radzie** – rozumie się przez to Podlaską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

## ROZDZIAŁ II CELE WSPÓŁPRACY

**§ 3.** Celem głównym współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych na terenie Województwa oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju.

**§ 4.** Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi będą w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli Województwa,

- poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
  - 3) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
  - 4) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie,
  - 5) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Województwa, umacnianie w nich świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną, promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - 6) wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizacji oraz integracji sektorowej organizacji pozarządowych w wymiarze branżowym i terytorialnym.

### ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 3) **efektywności** – w myśl której współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi uwzględnia kryterium efektywności;
- 4) **jawności podejmowanych działań** – zgodnie, z którą Województwo i organizacje pozarządowe wzajemnie udostępniają informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca;
- 5) **legalności** – w myśl której wszelkie działania Województwa i organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;

- 6) **suwerenności stron** – zgodnie, z którą Samorząd Województwa respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 7) **uczciwej konkurencji** – oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

#### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 7.** Współpraca Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 8.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w trybie:

- 1) otwartego konkursu ofert – zlecenie zadań publicznych zgodnie z art. 11 ustawy, (powierzanie lub wspieranie zadań publicznych),
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert - zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 19a ustawy.

**§ 9.** Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) konsultowania aktów prawnych z Radą,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w tym: włączanie organizacji pozarządowych do współtworzenia, - monitorowania i ewaluacji polityk publicznych poprzez udział w pracach ciał opiniodawczych, doradczych i konsultacyjnych na szczeblu województwa, w szczególności w zakresie programowania Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz monitoringu wdrażania Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020 w ramach Podlaskiego Forum Terytorialnego,
- 4) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i

- współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) promocji i pomocy w organizacji wolontariatu na obszarze województwa podlaskiego oraz we współpracy z innymi regionami
  - 6) rozwijania praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusji i debat o tematyce społeczno-gospodarczej), m.in. poprzez organizację forów (spotkań, konferencji) organizacji pozarządowych z administracją publiczną i biznesem,
  - 7) partnerstwo w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 8) obejmowanie patronatem Marszałka wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 9) promowania rozwoju ekonomii społecznej,
  - 10) prowadzenia stałego serwisu informacyjnego dotyczącego współpracy międzysektorowej,
  - 11) rekomendowania inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe oraz samych organizacji w przypadku ubiegania się o fundusze zewnętrzne, poszukiwania partnerów, itp.,
  - 12) informowania o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych,
  - 13) udostępniania organizacjom w miarę możliwości pomieszczeń Urzędu, materiałów promocyjnych o województwie podlaskim na regionalne, krajowe i międzynarodowe konferencje, sympozja i inne wydarzenia,
  - 14) włączenia organizacji pozarządowych w działania promocyjne Województwa, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych wydarzeniach promocyjnych w kraju i za granicą,
  - 15) promocji dobrych praktyk współpracy międzysektorowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY**

§ 10.1. Obszary współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi, obejmują sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytetowe zadania współpracy w 2016 roku:

**sfera pomoc społeczna:**

1. Organizacja promocja Podlaskich Dni Rodziny,

2. Inspirowanie, wdrażanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3. Promowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań dotyczących zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie.

**sfera przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1. Wspieranie programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci i młodzieży,

2. Wspieranie realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych skierowanych do grup podwyższonego ryzyka.

**sfera działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

1. Popularyzowanie wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,

2. Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w których współuczestniczą osoby niepełnosprawne i ich rodziny.

**sfera ochrona i promocja zdrowia:**

1. Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

2. Działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim,

3. Działania prewencyjno-promocyjne służące zapobieganiu zaburzeniom psychicznym oraz ograniczaniu ich skutków,

4. Profilaktyka chorób zakaźnych, a w szczególności HIV/AIDS.

**sfera wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

1. Przygotowanie i start reprezentacji województwa we współzawodnictwie młodzieżowym,

2. Organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,

3. Organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,

4. Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,

5. Organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży,



6. Szkolenie kadr wojewódzkich młodzików,
7. Szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych kategoriach wiekowych,
8. Realizacja seminariów, konferencji i warsztatów w ramach współpracy w zakresie sportu,
9. Dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe osiągnięte w 2015 roku w Systemie Sportu Młodzieżowego,
10. Organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,
11. Organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
12. Organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
13. Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,
14. Organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży,
15. Szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych,
16. Programy upowszechniające sport wśród dzieci i młodzieży.

#### **sfera turystyka i krajoznawstwo:**

1. wyznaczenie i odnawianie szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji,
2. organizacja imprez turystycznych na terenie województwa podlaskiego o zasięgu minimum wojewódzkim,
3. promocja produktów turystycznych w oparciu o atrakcje turystyczne województwa podlaskiego,
4. opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego,
5. szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki.

#### **sfera ratownictwo i ochrona ludności:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa nad obszarami wodnymi w województwie podlaskim.

**sfera nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

1. realizacja ponadlokalnych - regionalnych, wojewódzkich, krajowych międzynarodowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych: konkursów, olimpiad, turniejów, konferencji, sympozjów naukowych, szkoleń, kursów (w tym fundowanie nagród),
2. wydawanie publikacji o tematyce naukowej i edukacyjnej w tym monografii,
3. wspieranie innowacyjnych działań służących jako pomoc w rozwijaniu uzdolnień dzieci i młodzieży,
4. wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, osób starszych a także osób niepełnosprawnych, np. rady, sejmiki młodzieżowe,
5. zachęcanie do innowacyjnych metod pracy z dziećmi i młodzieżą oraz do poszukiwań ciekawych form pracy w zakresie edukacji.

**sfera kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego:**

1. Festiwale i wydarzenia artystyczne o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
2. Tworzenie i powiększanie kolekcji muzealnych i sztuki współczesnej,
3. Dziedzictwo, tradycja, tożsamość,
4. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
5. Przedsięwzięcia artystyczne o zasięgu regionalnym, służące popularyzacji różnych dziedzin kultury.

**sfera upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**

1. dialog międzykulturowy i rozwój świadomości obywatelskiej.
2. włączenie obywateli i organizacji pozarządowych w tworzenie polityk publicznych i monitorowanie ich realizacji,
3. promowanie idei partnerstwa międzysektorowego na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem roli organizacji pozarządowych,
4. promowanie wysokiej jakości konsultacji społecznych.

**sfera działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:**

1. wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa podlaskiego.

**sfera ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

1. realizacja działań z zakresu monitoringu, inwentaryzacji, ochrony i popularyzacji wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu położonych w województwie podlaskim,
2. edukacja ekologiczna i zwiększenie aktywności pro środowiskowej społeczeństwa.

**sfera promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**

1. wymiana informacji o sytuacji na rynku pracy,
2. inicjowanie i upowszechnianie przedsięwzięć na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy,
3. rozwijanie kształcenia ustawicznego,
4. wspieranie działań na rzecz usług poradnictwa zawodowego,
5. upowszechnianie dobrych praktyk służących rozwojowi rynku pracy.

**sfera działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

1. działania służące upowszechnianiu wiedzy ekonomicznej i promocji przedsiębiorczości.

**sfera działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 *działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32:***

1. działania edukacyjne i informacyjne mające na celu wzrost kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z administracją publiczną,
2. wspieranie różnych form integracji sektora pozarządowego,
3. diagnoza kondycji i potencjału sektora pozarządowego województwa podlaskiego oraz jakości współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi.

**sfera promocji i organizacji wolontariatu:**

1. organizacja i promocja różnych form wolontariatu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11.** Program na rok 2016 będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 12. 1.** Samorząd Województwa planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych będzie określona w ogłoszeniach konkursowych.

**§ 13.** Program finansowany będzie z budżetu Województwa, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych, dostępnych funduszy krajowych, europejskich i międzynarodowych.

**ROZDZIAŁ IX**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14.** Przy realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Sejmik Województwa – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa,
- 2) Zarząd Województwa – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu, jako organ wykonawczy Województwa,
- 3) organizacje pozarządowe.

**§ 15. 1.** Zarząd Województwa realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu,
  - 2) jednostek organizacyjnych Województwa, w szczególności Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku i Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Województwa prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Bieżąca współpraca polega w szczególności na:
- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert,

- 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Samorząd,
  - 3) kontroli realizacji zadań publicznych,
  - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
  - 5) sporządzaniu informacji na temat współpracy Samorządu z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu,
  - 6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w rozdziale V.
4. Za koordynację działań objętych Programem odpowiada Przedstawiciel Urzędu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 16.** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 9) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi,
- 10) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Marszałka,
- 11) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 12) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

**§ 17.** Zarząd Województwa do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedstawi Sejmikowi Województwa sprawozdanie z realizacji Programu.

**ROZDZIAŁ XI**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU**  
**KONSULTACJI PROGRAMU**

**§ 18.** W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- a) przygotowanie projektu Programu przez Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Województwa realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi ze wsparciem eksperckim Rady,
- b) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą nr VII/44/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) sporządzenie przez Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i rozesłanie ich drogą elektroniczną podmiotom biorącym udział w konsultacjach oraz departamentów i jednostek Urzędu,
- d) przyjęcie przez Zarząd Województwa projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa,
- e) podjęcie przez Sejmik Województwa uchwały przyjmującej Program.

**ROZDZIAŁ XII**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**  
**OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 19.** Do oceny i rekomendowania ofert złożonych w otwartym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Województwa komisje konkursowe.

**§ 20. 1.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu lub jednostki organizacyjnej przygotowującej i przeprowadzającej otwarty konkurs ofert,
- 2) pracownicy departamentu lub jednostki organizacyjnej wskazani przez dyrektora departamentu lub jednostki organizacyjnej przygotowującej i przeprowadzającej otwarty konkurs ofert,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
- 4) eksperci - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, zostaną wybrani w drodze otwartego naboru, w ramach którego zostanie utworzona baza ekspertów,
- 5) Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w charakterze obserwatora Zarządu Województwa.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wchodzący w skład komisji konkursowych zostaną wybrani w drodze otwartego naboru, w ramach którego zostanie utworzona baza kandydatów na członków komisji konkursowych oceniających wnioski składane w otwartych konkursach realizowanych w 2016 r.

3. W skład komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o dotację oraz pozostające z nimi w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. Zarząd Województwa powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

**§ 21. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach:**

- 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 2) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
- 3) komisja może obradować bez udziału osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - a) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji, lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

2. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania

oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

4. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje, komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Województwa odpowiedzialna za realizację konkursu. Przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym.

5. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert według uzyskanej przez nie punktacji jako załącznik do protokołu, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

6. Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa.

8. Od uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

9. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Województwa odpowiedzialna za realizację konkursu.



**Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego**

**I. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji**

§ 1.1. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

2. Oferty realizacji zadań można złożyć w dwóch trybach:

- a) tryb otwartego konkursu ofert,
- b) tryb pozakonkursowy, tzw. tryb małych grantów, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty powinny być składane elektronicznie oraz w wersji papierowej na adres wskazany w ogłoszeniu.

4. Dwoch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

5. W trybie konkursowym o zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Instytucji zarządzającej konkursem za pomocą elektronicznego generatora ofert, zgodnie z datą określoną w ogłoszeniu konkursowym.

6. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

7. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego może nastąpić w dwóch formach:

- a) wspierania realizacji zadania publicznego,
- b) powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 2.1. Warunki konkursów na realizację zadania w poszczególnych sferach pożytku publicznego opracowują właściwe departamenty merytoryczne, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS) w Białymstoku lub Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP).

2. W ogłoszeniu konkursowym muszą być zawarte następujące warunki realizacji zadań należących do Samorządu Województwa Podlaskiego:

- a) określenie formy realizacji zadania publicznego,
- b) określenie maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji możliwej do przyznania na realizację zadania publicznego,

- c) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
- d) zadanie nie może być finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na dany rok budżetowy. (Oferent składa stosowne oświadczenie potwierdzające brak podwójnego dofinansowania zadania).
- e) Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wydatkowana przed datą zawarcia umowy.

### **III. Składanie podpisów**

§ 3.1. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją).

2. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Podpis powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.

### **IV. Załączniki do oferty**

§ 4.1. Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty następujących załączników:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- 2) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury),
- 3) oświadczenie o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury),
- 4) inne, o które zwróci się instytucja zarządzająca konkursem (zawarte w danym ogłoszeniu konkursowym).

2. Instytucja zarządzająca konkursem ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością oferenta (np. statut, oświadczenie, umowa, sprawozdanie, itp.).

3. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie, dokumenty w wersji papierowej wymienione w § 4 ust. 1 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

## **V. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne**

**§ 5.1.** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, wskazanych w ofercie na realizację zadania publicznego.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

3. Nie zostaną uznane za kwalifikowalne następujące koszty:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,

- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) premie i nagrody pracownicze,
- j) kary umowne.

4. Kategorie kosztów bezpośrednio związane z realizacją zadania, brane pod uwagę przy ocenie racjonalności budżetu:

- a) Koszty merytoryczne (wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania i osób zatrudnionych na potrzeby realizacji działań w ramach projektu,
- b) Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne, np. koordynacja projektu, wykonanie prac administracyjnych, księgowych - do wysokości 15% dotacji),
- c) Koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (np. materiały szkoleniowe, wynajem sal wykładowych, koszty druku publikacji, odzież, żywność, zakwaterowanie uczestników, przejazd, nagrody dla beneficjentów w konkursach),
- d) Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – do wysokości 10% dotacji, nie więcej niż 5 000 zł,
- e) Koszty dofinansowania wyposażenia związane z realizacją zadania (koszt zakupu lub wypożyczenia – w przypadku dofinansowania inwestycji, wydatek ten nie może być pokryty z dotacji w 100%),
- f) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania do wysokości 15% dotacji),
- g) Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym opłaty za tel./fax. Internet, opłaty pocztowe, centralne ogrzewanie) – nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji,
- h) Koszty promocji (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i telewizji) – do 5% dotacji.

## **VI. Udział wkładu własnego w realizację zadania**

§ 6.1. W przypadku wsparcia realizacji zadania, oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego. Wysokość wkładu własnego określają w ogłoszeniach konkursowym poszczególne departamenty, ROPS lub WUP.

2. Wkład własny może mieć formę:

- 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu województwa.
- 2) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

3. Wkładem własnym osobowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.

Stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego są określone w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: maksymalnie 30 zł/godz.
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów: maksymalnie 100 zł/godz.
- w przypadku prac ekspertów, specjalistów, w tym zagranicznych, których stawki godzinowe przekraczają maksymalnie 100 zł/godz. – w pkt. IV.3 „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu” oferent musi uzasadnić wysokość wyższej stawki.

4. Oferent poświadczają wniesienie wkładu osobowego za pomocą wzoru „Porozumienia o wykonaniu pracy wolontarystycznej”, stanowiącego załącznik do oferty na realizację zadania publicznego.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

§ 7.1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryteria formalne – dotyczą spełnienia zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o dofinansowanie zgodnie z zasadami danego konkursu ofert i warunków realizacji zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- 2) Kryteria merytoryczne – dotyczą treści oferty, wiarygodności, potencjału projektodawcy i możliwości realizacji przez niego zadania oraz spełnienia zasad finansowania.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 3 do postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego.

### **VIII. Ostateczny wybór ofert i przyznanie dotacji**

§ 8.1. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję, w takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania lub wycofać swoją ofertę;

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu/ROPS/WUP w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu/ROPS/WUP.
5. W rozstrzygnięciu konkursu instytucja zarządzająca podaje obowiązkowo punktację poszczególnych ofert po ocenie komisji oraz przyznaną kwotę dotacji.

### **IX. Zawarcie umowy i przekazanie środków**

§ 9.1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do departamentów merytorycznych, ROPS lub WUP zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania, celem zawarcia umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

4. Co do zasady miejscem podpisania umowy jest siedziba Urzędu, ROPS lub WUP.

§ 10. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Województwa Podlaskiego jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) zachowania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej w celu kontroli wykonania zadania i prawidłowości wydatkowania dotacji przez okres 5 lat.

**§ 11.** Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.

**§ 12.** Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:

- 1) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
- 2) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%;
- 3) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 20% konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 4) dla wprowadzenia nowej pozycji do kosztorysu finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.

**§ 13.1.** Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

2. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm. ), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 14.1.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób upoważnionych, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania) kierując wniosek do właściwego departamentu, ROPS, WUP.

2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane do umowy w formie aneksu.

3. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem wynikającym z KRS, innego rejestru lub ewidencji.

## **X. Kontrola wykonania zadania**

§ 15.1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu, ROPS lub WUP zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. Za przeprowadzanie kontroli odpowiadają WUP, ROPS i departamenty przeprowadzające procedurę konkursową.

4. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## **XI. Zwrot środków finansowych**

§ 16.1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca zwróci się z prośbą o umorzenie środków publicznych podlegających zwrotowi, każdorazowo podjęcie takiej decyzji należy poprzedzić analizą sytuacji finansowej danego podmiotu.

## **XII. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji w trybie pozakonkursowym, tzw. małe granty (zlecenia)**

§ 17.1. Po wpłynięciu oferty jest ona sprawdzana pod względem formalnym.



2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, umieszczona zostaje ona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie i na stronie internetowej instytucji.

2. Pracownik instytucji odpowiedzialny za prowadzenie sprawy niezwłocznie przekazuje informację o wpłynięciu oferty do Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi umieszcza informację o wpłynięciu oferty do rejestru na potrzeby Zarządu Województwa Podlaskiego, jednocześnie sprawdzając czy oferta spełnia warunki celowości i wysokości posiadanych środków finansowych w ramach Programu Współpracy na dany rok w odniesieniu do podmiotu składającego ofertę. Jednocześnie sprawdzana jest kwestia podwójnego dofinansowania zadania z innych środków publicznych.

4. Każdy w terminie 7 dni od dnia upublicznienia może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu oraz po rozpatrzeniu uwag wniosek wraz z rekomendacją w kwestii celowości realizacji zadania publicznego oraz wysokości posiadanych środków finansowych urzędu przedkładany jest na posiedzenie Zarządu Województwa Podlaskiego.

6. Zarząd Województwa Podlaskiego biorąc pod uwagę celowość realizacji zadania publicznego oraz wysokość posiadanych środków finansowych podejmuje uchwałę w sprawie zlecenia zadania publicznego.

7. Niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie realizacji zadania publicznego Zarząd Województwa Podlaskiego zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

8. Oferta stanowi załącznik do umowy na realizację zadania publicznego.

9. Po wykonaniu zadania publicznego podmiot składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

10. W przypadku negatywnej oceny celowości określonego zadania uchwała w sprawie realizacji zadania nie zostaje podjęta, a fakt o niepodjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podlaskiego będzie odnotowany w protokole z posiedzenia.

11. Wnioskodawca jest informowany niezwłocznie o rozstrzygnięciu jego sprawy na piśmie.

Załącznik nr 1 do postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania należącego do Województwa Podlaskiego

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

Oświadczamy, że:

- w 2016 r. nie otrzymaliśmy dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego\*
- w 2016 r. nie ubiegamy się o otrzymanie dofinansowania na ww. zadanie ze środków z budżetu Województwa Podlaskiego\* w ramach innych konkursów lub w trybie pozakonkursowym (tzw. małych grantów).

.....

Podpisy osób uprawnionych

\*środki finansowe z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wzór

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że:

- w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez (wymienić wszystkie zadania realizowane z dotacji publicznych):

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel dotacji publicznych.

- nie otrzymaliśmy dotacji publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych\*.

.....  
Podpisy osób uprawnionych

\*Niepotrzebnie skreślić

**Wzór**

**karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego**

Nr oferty:.....

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania:.....

Tytuł zadania:.....

**Ocena:**

**1. Kryteria ogólne formalne:**

- a) oferta wpłynęła/ nie wpłynęła\* w terminie,
- b) oferent jest/ nie jest\* podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie,
- c) oferta została/ nie została\* złożona na obowiązującym druku,
- d) zadanie mieści się/ nie mieści się\* w działalności statutowej oferenta,
- e) termin realizacji zadania jest/nie jest\* zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- f) kosztorys przewiduje/nie przewiduje\* wkład własny oferenta (osobowy i/lub finansowy),
- g) wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania są/nie są\* wykazane w ofercie i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania,
- h) wnioskowana wysokość dotacji przekracza/ nie przekracza\* maksymalnej kwoty dotacji,
- i) dotacja na realizację zadania publicznego została zaplanowana/nie została zaplanowana\* do wydatkowania przed datą zawarcia umowy,
- j) zadanie jest/nie jest\* finansowane przez Samorząd Województwa Podlaskiego w ramach innej dotacji na dany rok budżetowy,
- k) oferent rozliczył się/nie rozliczył się\* z dotacji celowych na realizację zadań publicznych w latach ubiegłych,
- l) zadanie dotyczy/ nie dotyczy\* zadań priorytetowych należących do Województwa Podlaskiego w 2016 r. zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- m) oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione, zgodnie z załączonym rejestrem,
- n) oferta zawiera/ nie zawiera\* wymagane załączniki.

**2. Kryteria dodatkowe dotyczące konkursu na wkłady własne organizacji pozarządowych:**

- a) udział procentowy dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego w projekcie realizowanym z programu lub funduszu zewnętrznego przekracza/nie przekracza\* 50%,
- b) oferent wskazał/ nie wskazał\* program/fundusz spoza województwa podlaskiego, w ramach którego uzyskał lub stara się o uzyskanie środków na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest finansowy wkład własny organizacji.

**3. Kryteria oceny rachunkowej:**

- a) kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obciążona błędem rachunkowym,
- b) dotacja jest/nie jest\* przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, wskazanych w ofercie na realizację zadania publicznego,
- c) w kosztorysie uwzględniono /nie uwzględniono\* prawidłowo poszczególne kategorie kosztów.

\*Skreślić niewłaściwe

**Wynik oceny formalnej:**

OFERTA PRZYJĘTA	OFERTA ODRZUCONA	PRZYCZYNA ODRZUCENIA OFERTY

Białystok, dnia.....

Podpis.....

**Wzór**

**karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego należącego do Województwa Podlaskiego**

Nr oferty:.....

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania:.....

Tytuł zadania:.....

**Ocena:**

L.P.	Kryterium oceny	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (celowość oferty, zakres rzeczowy).	0-3	
2.	Czy oferta odpowiada potrzebom województwa (stopień w jakim oferta wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku oraz programów wojewódzkich)? – informacja o tym jak zadanie wpisuje się w priorytety Strategii, podanie nazwy priorytetu lub wojewódzkich programów strategicznych – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III. 2 „Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków”)	0-1	
3.	zasięg działania (posiada w jak największym stopniu charakter regionalny, tj. obejmuje zasięgiem beneficjentów całego województwa, wpływa na sytuację społeczno-gospodarczą całego województwa) – Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.3. „Opis grup adresatów zadania publicznego”): zasięg lokalny (co najmniej dwie gminy) – 1 pkt. zasięg regionalny (co najmniej jeden powiat) – 2 pkt. zasięg ponadregionalny (ponad wojewódzki, krajowy, transgraniczny) – 3 pkt	lokalny -1 regionalny - 2 ponadregionalny - 3	
4.	ciągłość działań - zapewnienie ciągłości działań społecznych.	0-1	
5.	Innowacyjność - (przedsięwzięcie, powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze i środowisku działania).	0-1	
6.	trwałość rezultatów (opis co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu, efekty projektu występują w trzech poziomach, tj.: produktu – powstaje bezpośrednio w ramach działań, np. liczba uczestników, rezultatu – wynik podjętych działań, powinien prowadzić do celu, przyczynić się do rozwiązania problemu, np. wzrost umiejętności, kwalifikacji, liczba wolontariuszy, którzy po zakończeniu projektu	0-3	

	pozostaną w organizacji, oddziaływania – wpływ projektu na sytuację grup docelowych i ich otoczenia, np. zmiana postaw społecznych, zachowania ludzi, itp. - Oferent przedstawia uzasadnienie w pkt. III.6 „ Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.		
7.	finansowe - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem (w tym: ekonomiczność, klarowność budżetu, realność stosowanych stawek jednostkowych)	0-6	
8.	organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego oraz zaangażowania wolontariuszy.)	0-4	
9.	doświadczenie w realizacji zadań w ramach danej sfery (osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ze środków publicznych)	0-1	
10.	ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.)	negatywna: -3 (odjęcie 3 pkt) pozytywna: 1 brak: 0	
11.	Ocena, jaki wpływ planowane działania będą miały na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej – politykę zrównoważonego rozwoju i politykę równości szans, w tym wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością, według skali. - Oferent umieszcza informację o stosowaniu zasady zrównoważonego rozwoju (rozumianego jako taki, przy którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokajane bez pozbawiania możliwości zaspokojenia potrzeb przyszłych pokoleń – w wymiarze społecznym, środowiskowym i ekonomicznym <sup>1</sup> ) i równości szans (dostępność dla wszystkich, likwidowanie barier, niepowielanie stereotypów, poszanowanie różnorodności społecznej) w opisie poszczególnych działań, tj. pkt. III.8. oferty. - Pozytywny wpływ działania na polityki horyzontalne należy uzasadnić w sposób wiarygodny i w oparciu o analizę sytuacji zastanej, wskazując na pozytywną zmianę, jaka nastąpi w obszarze ich wdrażania w wyniku realizacji zadania – poprzez np.: – wskazanie, jak działania przyczynią się do zmiany wzorców produkcji i konsumpcji na sprzyjające realizacji zasad zrównoważonego rozwoju, – zagwarantowanie wydajności wykorzystywania zasobów do realizacji zadania (m.in. zasobów ludzkich, pracy, materiałów), – przedstawienie rezultatu w postaci poprawy stanu środowiska, – planowanie zatrudnienia przy realizacji zadania osób z grup pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy,	pozytywny: 1 neutralny: 0 negatywny: -2 (odjęcie 2 pkt)	

<sup>1</sup>Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

**Rekomendacja komisji konkursowej:**

Liczba przyznanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

Komisja konkursowa opiniuje ofertę negatywnie/pozytywnie i proponuje przyznanie dotacji w wysokości.....zł  
(słownie:.....)  
.....)

Białystok, dnia:.....,

podpisy:.....  
.....



**Projekt do konsultacji**

**Harmonogram otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych należących do  
Samorządu Województwa Podlaskiego w 2016 roku**

\* wysokość środków finansowych, szczegółowe terminy ogłoszenia konkursów i realizacji zadań będą określone w ogłoszeniach konkursowych

LP	Nazwa zadania priorytetowego	Termin ogłoszenia konkursu	Termin realizacji zadania	Wzrost środków finansowych	Institucja Zarządzająca Konkursem
<b>pomoc społeczna</b>					
1	„Organizacja promocja Podlaskich Dni Rodziny”.	marzec 2016 r.	maj – sierpień 2016 r.		ROPS w Białymstoku
2	„Inspirowanie, wdrażanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”	luty 2016 r.	kwiecień – grudzień 2016 r.	85 000 zł	
3	„Promowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań dotyczących zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie”.	luty 2016 r.	kwiecień – grudzień 2016 r.		
<b>przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>					
1	„Wspieranie programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci i młodzieży”.	luty 2016 r.	kwiecień – grudzień 2016 r.	162 000 zł	ROPS w Białymstoku
2	„Wspieranie realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych skierowanych do grup podwyższonego ryzyka”.	luty 2016 r.	kwiecień – grudzień 2016 r.		
<b>działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b>					
1	„Popularyzowanie wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji”.	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.	52 000 zł	ROPS w Białymstoku
2	„Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w których współuczestniczą osoby niepełnosprawne i ich rodziny”.	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.		
<b>ochrona i promocja zdrowia</b>					
1	Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i	styczeń 2016 r.	marzec - grudzień		Departament Zdrowia

	rozpowszechnianie zdrowego stylu życia		2016 r.	100.000 zł	UMWP
2	Działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń i urazów będących najczęstszą przyczyną zgonów w województwie podlaskim	luty 2016 r.	marzec 2016 r.		
3	Działania prewencyjno-promocyjne służące zapobieganiu zaburzeniom psychicznym oraz ograniczaniu ich skutków	luty 2016 r.	marzec 2016 r.		
4	Profilaktyka chorób zakaźnych, a w szczególności HIV/AIDS	luty 2016 r.	marzec 2016 r.		
<b>wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>					
1	Przygotowanie i start reprezentacji województwa we współzawodnictwie młodzieżowym	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.	1.400.000 zł	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2	Organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
3	Organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
4	Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
5	Organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
6	Szkolenie kadr wojewódzkich młodzików	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
7	Szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych kategoriach wiekowych	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
8	Realizacja seminariów, konferencji i warsztatów w ramach współpracy w zakresie sportu	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
9	Dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe osiągnięte w 2015 roku w Systemie Sportu Młodzieżowego	styczeń 2016 r.	kwiecień- grudzień	200.000 zł	

10	Przygotowanie i start reprezentacji województwa we współzawodnictwie młodzieżowym	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.	100.000 zł	
11	Organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.		
12	Organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.		
13	Organizacja wojewódzkich projektów promujących sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.		
14	Organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego o charakterze wojewódzkim dzieci i młodzieży	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.		
15	Szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych – olimpijskich, grach zespołowych – olimpijskich w młodzieżowych	maj 2016 r.	lipiec – grudzień 2016 r.	500.000 zł	
16	Programy upowszechniające sport wśród dzieci i młodzieży	listopad - grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		

**turystyka i krajoznawstwo**

1	Wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji	styczeń 2016 r.	marzec - grudzień 2016 r.	100.000 zł	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2	Organizacja imprez turystycznych na terenie województwa podlaskiego o zasięgu minimum wojewódzkim	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.		
3	Promocja produktów turystycznych w oparciu o atrakcje turystyczne województwa podlaskiego	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.		
4	Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.		
5	Szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki	styczeń 2016 r.	marzec – grudzień 2016 r.		

**ratownictwo i ochrona ludności**

1	Zapewnienie bezpieczeństwa nad obszarami wodnymi w województwie podlaskim	maj 2016 r.	Lipiec- grudzień 2016 r.	50.000 zł	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
<b>nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie</b>					
1	realizacja ponadlokalnych - regionalnych, wojewódzkich, krajowych międzynarodowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych: konkursów, olimpiad, turniejów, konferencji, sympozjów naukowych, szkoleń, kursów (w tym fundowanie nagród)	grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.	100.000 zł	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2	wydawanie publikacji o tematyce naukowej i edukacyjnej w tym monografii	grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
3	wspieranie innowacyjnych działań służących jako pomoc w rozwijaniu uzdolnień dzieci i młodzieży	grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
4	wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, osób starszych a także osób niepełnosprawnych, np. rady, sejmiki młodzieżowe	grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
5	zachęcanie do innowacyjnych metod pracy z dziećmi i młodzieżą oraz do poszukiwań ciekawych form pracy w zakresie edukacji	grudzień 2015 r.	styczeń – grudzień 2016 r.		
<b>kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego</b>					

1	Festiwale i wydarzenia artystyczne o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	260.000 zł	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
		kwiecień 2016 r.	czerwiec-grudzień 2016 r.	110.000 zł	
2	Tworzenie i powiększanie kolekcji muzealnych i sztuki współczesnej	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	30.000 zł	
3	Dziedzictwo, tradycja, tożsamość	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	140.000 zł	
		kwiecień 2016 r.	czerwiec-grudzień 2016 r.	80.000 zł	
4	Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	150.000 zł	
		kwiecień 2016 r.	czerwiec-grudzień 2016 r.	100.000 zł	
5	Przedsięwzięcia artystyczne o zasięgu regionalnym, służące popularyzacji różnych dziedzin kultury	Listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	90.000 zł	

**upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji**

1	Dialog międzykulturowy i rozwój świadomości obywatelskiej	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016	90.000 zł	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
---	-----------------------------------------------------------	------------------	-----------------------	-----------	----------------------------------------------

**działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**

1	wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa podlaskiego	listopad 2015 r.	styczeń-grudzień 2016 r.	100.000 zł	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
		kwiecień 2016 r.	czerwiec-grudzień 2016 r.	50.000 zł	

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

1	Realizacja działań z zakresu monitoringu, inwentaryzacji, ochrony i popularyzacji wartości	grudzień 2015 r.	marzec – grudzień 2016 r.	150.000 zł	Departament Ochrony Środowiska
---	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------	------------	--------------------------------

	przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz walorów krajobrazowych parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu położonych w województwie podlaskim				
2	Edukacja ekologiczna i zwiększenie aktywności pro środowiskowej społeczeństwa				
<b>wszystkie sfery wskazane w Programie Współpracy na 2016 r.</b>					
1	Dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	styczeń 2016 r.	marzec - grudzień 2016 r.	200.000 zł	Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi