

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Kulturalni młodzi			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2016-06-20	Data zakończenia	2016-09-17

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie "Koło Gospodyń Wiejskich" w Dąbrówkach forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000388951 adres siedziby: Wesoła 23, 16-010 Dąbrówki, poczta: Wasilków	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: kolo@kgwdabrowki.org, telefon: 602476601, numer faksu: -, strona internetowa: www.kgwdabrowki.org Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Tamara Tyszkiewicz-Winogrodzka, adres e-mail: kolo@kgwdabrowki.org, telefon: 602476601, numer faksu: -, strona internetowa: www.kgwdabrowki.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji zadania, powołanie zespołu wykonawczego.
2. Prace związane z wykonaniem logo zadania i opracowanie ulotki informacyjnej (treści zawartych w ulotce oraz na plakacie) i dokumentacji projektowej, zlecenie wykonania projektu graficznego logo i ulotki; po akceptacji projektu graficznego zlecenie wydruku 100 sztuk ulotek i 10 szt. plakatów, 100 szt. formularzy zgłoszeniowych wraz z regulaminem przystąpienia do zadania - podpisywanym przez opiekunów prawnych dzieci i młodzieży oraz wymaganej dokumentacji projektowej
3. Prace związane z rozpropagowaniem ulotek: rozwieszenie ulotek i plakatów po okolicznych tablicach informacyjnych oraz rozpowszechnianie informacji o realizowanym zadaniu w Internecie: na stronie wnioskodawcy oraz na bezpłatnych portalach informacyjnych. Nawiązanie w trakcie rekrutacji i promocji współpracy z MOAK i okolicznymi sołectwami celem przekazania informacji o realizowanym zadaniu.
4. Przyjmowanie napływających zgłoszeń, weryfikacja zgłoszeń, rekrutacja on-line.
5. Przygotowania do zajęć, wybór osób prowadzących zajęcia, zakup materiałów, wybór i zakup biletów na środki transportu, zakup biletów do odwiedzanych obiektów.
6. Zajęcia z młodzieżą:
 - I A. moduł nr I A – wizyta w Centrum Zamenhofs w Białymstoku - 9 uczestników x 2h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - I B. moduł nr I1 B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Centrum Zamenhofs – po wizycie i zajęciach "Religie Podlasia" w Centrum Zamenhofs, na warsztatach wykonane zostaną kalejdoskopy, będące odzwierciedleniem barwnej mozaiki religijnej na Podlasiu z użyciem min. materiałów recyklingowych - 9 uczestników x 6h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - II A. moduł nr II A - wizyta Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszcy – 9 uczestników x 3 h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - II B. moduł nr II B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszcy - po wycieczce do Pałacu w Choroszcy i zajęciach o portrecie, na warsztatach wykonane zostaną autoportrety w technice kolażu. Połączone zostaną fotografie i technikę decoupage - 9 uczestników x 6h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - III A. moduł nr III A - wizyta w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji w Białymstoku – 9 uczestników x 2h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - III B. moduł nr III B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji – po wycieczce do Muzeum Historii Medycyny i Farmacji i zajęciach pt "Moje ulubione Muzeum" na warsztatach wykonany zostanie projekt klombu kwiatowego do przypałacowego ogrodu Branickich- obrazy zbudowane z pikseli w nawiązaniu do logo woj. Podlaskiego (zaprojektowany przez L. Tarasewicza) - 9 uczestników x 6h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - IV A. moduł nr IV A - wizyta w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu– 9 uczestników x 3 h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - IVB. moduł nr IV B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat wystawy w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - po wycieczce do Muzeum Sztuki Drukarskiej na warsztatach uczestnicy zapoznają się z techniką linorytu, wykonają własne prace w tej technice graficznej - 9 uczestników x 6 h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - V A. moduł nr V A - wycieczka śladami kamienic białostockich - 9 uczestników x 2h zajęć x 1 dzień w tygodniu
 - V B. moduł nr V B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat wycieczki śladami kamienic białostockich - po wycieczce z przewodnikiem śladami kamienic białostockich na warsztatach, na podstawie wykonanych fotografii, obrazy kamienic przenosimy i realizujemy w płaskorzeźbie na płytach gipsowych - 9 uczestników x 6h zajęć x 1 dzień w tygodniu

W trakcie realizacji w/w zadań będą również wykonywane zadania organizacyjne i administracyjne związane z prowadzeniem zadania i dokumentacji wykonywanego zadania publicznego oraz jego rozliczenia.

Działania zaplanowane w zadaniu będą miały pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych Unii Europejskiej. Zadanie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju, gdyż jego działania przyczyniają się do rozwoju i zwiększenia integracji i spójności społecznej (wsparcie dzieci i młodzieży w dostępie do edukacji kulturalnej prowadzi do wyrównywania szans, przeciwdziałania dyskryminacji, kształtuje pozytywne zachowania i postawy społeczne, wspiera aktywność).

Działania świadczone w zadaniu realizowane będą zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, gwarantują równy dostęp dla wszystkich bez względu na płeć, rasę, religię czy status społeczny.

Cel realizacji zadania

Celem zadania jest stworzenie dla młodzieży i dzieci (łącznie 45 osób) z powiatu białostockiego warunków gwarantujących uspołecznienie oraz rozwój osobisty poprzez wzrost wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu sztuki, kultury i tradycji regionu oraz aktywne spędzanie czasu wolnego.

Celem propagowania prawidłowych wzorców organizowania i spędzania czasu wolnego zaplanowane są:

- wizyty w instytucjach kultury, na obszarze powiatu białostockiego, do miejsc, w których można rozwijać swoje zainteresowania, poszerzać wiedzę, zmieniać spojrzenie na otaczające uczestników najbliższe otoczenie, aktywnie spędzać czas wolny oraz wyjść poza swoje hermetyczne najbliższe otoczenie
- zajęcia poznawcze pozwalające na aktywne spędzanie czasu wolnego i uczące pracy w zespole

Celem podniesienia umiejętności i kompetencji uczestników jest przeprowadzenie:

- warsztatów artystycznych popularyzujących dziedzictwo kulturowe regionu, rozwijające posiadane kompetencje artystyczne uczestników, inspirujące do samorozwoju, zapoznające z nowymi technikami wzbogacającymi wyrażanie swoich myśli i odczuć, aktywizujące w obszarze plastyki i twórczej wypowiedzi.

Celem poprawy jakości życia jest:

- poprawa spójności społecznej w powiecie białostockim poprzez udział w zajęciach dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym

Celem realizowanego zadania publicznego jest między innymi podniesienie samooceny uczestników zadania poprzez zajęcia pozwalające na wzrost kompetencji i umiejętności dopasowanych do wieku i cech osobniczych uczestników zadania. Celem pobocznym zadania jest praktyczne przedstawienie walorów turystycznych powiatu białostockiego, najbliższego otoczenia uczestników zadania. Nowe umiejętności pozwolą uczestnikom osiągnąć wzrost pewności siebie, co przełoży się na pozytywną samoocenę, akceptację środowiska rówieśniczego i pomoże ochronić ich przed chęcią wyróżnienia się w swoim środowisku, zaimponowania rówieśnikom poprzez negatywne zachowania typu alkohol czy narkotyki.

Miejsce realizacji zadania

Zadanie publiczne będzie realizowane na obszarze powiatu białostockiego, a mianowicie:

1. Zajęcia warsztatowe (IB, II2B, IIIA, IVB, VB) – gmina Białystok
2. Zajęcia poznawcze (IA, IIA, IIIA, IVA) - wizyty w instytucjach kultury:
 - gmina Białystok: Centrum Zamenhofs, Muzeum Historii Medycyny i Farmacji,
 - gmina Choroszcz - Muzeum Wnętrz Pałacowych
 - gmina Supraśl - Muzeum Sztuki Drukarskiej
3. Zajęcia poznawcze - Wycieczki śladami kamienic białostockich - gmina Białystok

Grupa odbiorców zadania

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież zamieszkujące powiat białostocki, szczególnie z obszarów wiejskich lub miejscowości do 10 tys mieszkańców. Kandydaci z większych ośrodków miejskich będą przyjmowani w miarę posiadanych wolnych miejsc.

W przypadku bardzo dużego zainteresowania zajęciami organizowanymi w ramach zadania pierwszeństwo będą miały dzieci:

1. Niepełnosprawne
2. Pochodzące z rodzin ubogich
3. Pochodzące z rodzin wymagających wsparcia (np. z problemem alkoholowym).

Dopuszcza się udział tych samych uczestników w różnych zajęciach tematycznych, zajęcia nie będą realizowane w tym samym czasie.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Zadanie publiczne będzie wykonywane przez wnioskodawcę, przez członków Stowarzyszenia „KGW”, głównie na zasadzie wkładu osobowego wykonywanego w ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia. Dotyczy to koordynowania wykonania zadania, rozliczenia finansowego oraz wykonywania wszystkich prac pomocniczych związanych z przygotowaniem zajęć, przygotowywania poczęstunku w trakcie zajęć, przygotowywania foto-relacji z realizowanych zajęć, rekrutowania instruktora na zajęcia merytoryczne, organizacji zajęć, organizacji wizyt w instytucjach kultury. Na podobnej zasadzie będą wykonywane również prace związane z promocją projektu oraz z prowadzeniem strony WWW, w części poświęconej realizowanemu zadaniu.

Koordinator – posiada doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem projektów edukacyjnych i związanych z doradztwem zawodowym, posiada kwalifikacje ewaluatora projektów społecznych oraz ukończone szkolenie poświęcone zasadom przestrzegania równości szans w projektach społecznych, część swoich zajęć będzie wykonywała w ramach pracy społecznej, a część odpłatnie.

Księgowa posiada duże doświadczenie w rozliczaniu zadań publicznych i dotacji, część swoich zajęć będzie wykonywała w ramach pracy społecznej, a część odpłatnie.

Część merytoryczna zadania, tj. prowadzenie zajęć z uczestnikami, będzie wykonywana przez osobę zewnętrzną, instruktora z którym już wielokrotnie były wspólnie realizowane projekty i zadania. Instruktor posiadające kwalifikacje zgodne z wymaganiami koniecznymi do wykonywanych zadań - mgr sztuki, posiada duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć plastycznych z dziećmi i młodzieżą - plastyk z wykształcenia, wyboru i zamiłowania. Absolwentka Instytutu Sztuk Pięknych wydz. malarstwa w Lublinie.

Obecnie pracuje z dziećmi i młodzieżą jako instruktor plastyki. W 2010 r. laureatka I-go miejsca w Ogólnopolskim Konkursie dla animatorów zajęć plastycznych "Sztuki plastyczne czas na promocję". Przesłanie zawodowe: „ poprzez plastykę staram się kształtować i rozbudzać w dzieciach twórcze myślenie, rozwijać wrażliwość i indywidualne zdolności twórcze.”

Przewidywany wkład rzeczowy planowany jest w postaci udostępnienia aparatu fotograficznego będącego na wyposażeniu Koła. Aparat fotograficzny będzie wykorzystany do robienia zdjęć (aparatem fotograficznym będącym własnością stowarzyszenia) podczas wykonywania dokumentacji rysunkowo - fotograficznej w trakcie zajęć: Wycieczka śladami kamienic białostockich oraz do rejestracji działań wykonywanych podczas realizacji zadania. Zrobione zdjęcia będą wykorzystane podczas zajęć warsztatowych oraz do opublikowania ich na stronie stowarzyszenia. Ponadto do realizacji zajęć warsztatowych będą wykorzystane zasoby koła w postaci wyposażenia pracowni plastycznej oraz naczyń potrzebnych do przygotowania przerw w trakcie zajęć.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wyszczególnione poniżej rezultaty będą wpływały na uczestników w sferze nawyków, co pozwala je zakwalifikować do rezultatów trwałych, pozwalających zmniejszyć negatywne skutki problemów społecznych opisanych w punkcie 2.

1. Zintegrowanie grupy dzieci i młodzieży z powiatu białostockiego, poprzez udział w zajęciach
 2. Wyrównanie szans uczestników zadania na rozwój osobisty poprzez aktywne i pożyteczne spędzanie czasu wolnego w ramach realizowanego zadania oraz wzrost zainteresowania aktywnym spędzaniem czasu wolnego przez dzieci i młodzież
 3. Stworzenie i propagowanie wzorców organizowania czasu wolnego w otoczeniu rodzinnym i rówieśniczym
 4. Zapoznanie uczestników z ofertą kulturalną dostępną w pobliżu miejsca zamieszkania
 5. Wzrost samooceny uczestników poprzez uzyskane wsparcie
 6. Wzrost świadomości regionalnego dziedzictwa kulturowego w młodym pokoleniu poprzez udział w zajęciach
- Połączenie wycieczek i pracy twórczej na warsztatach mają zadanie ośmielać i aktywizować uczestników. Proponowane formy wypowiedzi na warsztatach- techniki używane na warsztatach nie wymagają specjalnych umiejętności i predyspozycji z zakresu plastyki, są dostępne i nie onieśmialają.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁴⁾ (zł)
------------	----------------------	----------------------------	--	--

1	moduł nr 1 A-wizyta w Centrum Zamenhofa w Białymstoku - bilety wstępu, 9 uczestników + opiekun	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
2	moduł nr 1 A -wizyta w Centrum Zamenhofa w Białymstoku - koszt opiekuna grupy	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
3	moduł nr 1 B -zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Centrum Zamenhofa - koszt instruktora	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
4	moduł nr 1 B -zajęcia warsztatowe - koszt sali	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
5	moduł nr 1 B -zajęcia warsztatowe - koszt materiałów 25 zł/uczestnika	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł
6	moduł nr 2 A-wizyta Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczynie - zwiedzanie i zajęcia pt. "nie każdego stać na Rembrandta" - bilety wstępu (3zł od uczestnika + 30 zł od grupy= komplet)	60,00 zł	60,00 zł	0,00 zł
7	moduł nr 2 A-wizyta w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczynie - koszt dojazdu (komplet : 2,60x 2 x9= ulg + 1x 5,2=norm)	56,80 zł	56,80 zł	0,00 zł
8	moduł nr 2 A-wizyta w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczynie - koszt opiekuna	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
9	moduł nr 2 B -zajęcia warsztatowe - impresje na temat wystawy w Muzeum - koszt instruktora	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
10	moduł nr 2 B -zajęcia warsztatowe - koszt sali	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
11	moduł nr 2 B -zajęcia warsztatowe - koszt materiałów, 25 zł/uczestnika	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł
12	moduł nr 3 A-wizyta w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji. Zajęcia pt. "Projekt z ryciny czytany" zwiedzanie wnętrz pałacowych+ wykonanie mydélka - bilety wstępu	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
13	moduł nr 3 A-wizyta w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji - koszt opiekuna	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
14	moduł nr 3 B -zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji-koszt instruktora	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
15	moduł nr 3 B -zajęcia warsztatowe - impresje na temat wizyty w Muzeum Historii Medycyny i Farmacji - koszt sali	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
16	moduł nr 3 B -zajęcia warsztatowe - koszt materiałów (25 zł/uczestnika)	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł

17	moduł nr 4 A-wizyta w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu. Orowadzanie po wystawie i zajęcia - bilety wstępu	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł
18	moduł nr 4 A-wizyta w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - koszt przejazdu (5 zł w jedną stronę)	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
19	moduł nr 4 A-wizyta w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - koszt opiekuna grupy	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
20	moduł nr 4 B -zajęcia warsztatowe - impresje na temat wystawy w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - koszt instruktora	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
21	moduł nr 4 B -zajęcia warsztatowe na temat wizyty w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - koszt sali	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
22	moduł nr 4 B -zajęcia warsztatowe na temat wizyty w Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu - koszt materiałów (25 zł/uczestnika)	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł
23	moduł 5A - Wycieczka śladami kamienic białostockich - koszt przewodnika	130,00 zł	130,00 zł	0,00 zł
24	moduł 5A - Wycieczka śladami kamienic białostockich - koszt opiekuna	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
25	moduł 5B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat Wycieczki śladami kamienic białostockich - koszt instruktora	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
26	moduł 5B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat Wycieczki śladami kamienic białostockich - koszt sali	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
27	moduł 5B - zajęcia warsztatowe - impresje na temat Wycieczki śladami kamienic białostockich - koszt materiałów (25zł/uczestnika)	225,00 zł	225,00 zł	0,00 zł
28	koszt poczęstunku w czasie przerw warsztatowych (9 uczestników x 5 dni zajęć warsztatowych) - wkład własny finansowy 500zł	675,00 zł	175,00 zł	500,00 zł
29	ubezpieczenie nw uczestników na czas realizacji zadania, 5 grup uczestników (zajęcia dwumodułowe)	125,00 zł	125,00 zł	0,00 zł
30	koszt koordynatora, w tym wkład niefinansowy 800zł	1 200,00 zł	400,00 zł	800,00 zł
31	koszt księgowej, w tym wkład niefinansowy 800zł	1 200,00 zł	400,00 zł	800,00 zł
32	koszt zakupu materiałów biurowych	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł

33	Koszty bankowe związane z realizacją zadania (przelewy)	24,00 zł	24,00 zł	0,00 zł
34	opracowanie i wydruk kompletu materiałów informacyjnych (komplet = 100 szt ulotek + 20plakatów + szablony dokumentów, w tym logo zadania)	350,00 zł	350,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		9 435,80 zł	7 335,80 zł	2 100,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.