

W P Ł Y N Ę Ł O
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2016 -04- 27

ilość załączników
podpis

Eliza Dubrowska, 27.04.2016 r.
p.w. Eliza Dubrowska
12.05.2016

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W P Ł Y N Ę Ł O
Kancelaria Ogólna

2016 -04- 26

ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DK-1.614.216.2016



.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

22. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

„Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego – uczestnictwo w I Krajowym Kongresie Forów Sekretarzy”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 r. do 30.06.2016 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

przez

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „X” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	KRS nr 0000052000 prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
	19.11.2001 r.												
5.	nr NIP 522-000-18-95												
	nr REGON 002006030												
6.	adres:												
	mięscowość: Warszawa												
	ulica: Żurawia 43												
	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾												
	gmina: m. st. Warszawa												
	powiat: ⁸⁾ m. st. Warszawa												
	województwo: mazowieckie												
	kod pocztowy: 00-680												
	poczta: Warszawa												
7.	tel.: +48 22 322 84 40												
	fax: +48 22 322 84 41												
	e-mail: zarzad@frdl.org.pl												
	http:// www.frdl.org.pl												
8.	nr rachunku bankowego: 65106000760000321000197575												
	nazwa banku: Bank BPH S.A.												

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾
a.	Marta Siemieniuk - Dyrektor Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum
b.
c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum; ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok; tel. +48 85 732 17 88
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Krzysztof Motyka, tel. +48 85 749 91 56, email: kmotyka@frdl.bialystok.pl Marta Siemieniuk, tel. +48 85 732 17 88 e-mail: msiemieniuk@frdl.bialystok.pl
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego Fundacja prowadzi swoją działalność w obszarach tematycznych wchodzących w zakres działań samorządu terytorialnego i w sferze zadań pożytku publicznego zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie: 1. Zarządzanie w administracji publicznej 2. Prawo w obszarach będących domeną administracji publicznej 3. Finanse i podatki 4. Ekologia i ochrona środowiska 5. Planowanie i gospodarka przestrzenna 6. Prywatyzacja, reprivatyzacja, przekształcenia własnościowe 7. Sprawy obywatelskie 8. Rozbudzanie i rozwijanie postaw prospołecznych 9. Kultura, oświata i edukacja oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym. 10. Pomoc społeczna, pomoc osobom niepełnosprawnym, zdrowie i opieka zdrowotna. 11. Gospodarka komunalna, usługi użyteczności publicznej, rozwój gospodarczy i cywilizacyjny.

	12. Rynek pracy 13. Współpraca międzynarodowa w ramach Unii Europejskiej i poza nią.
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego - szkolenia dla pracowników jednostek administracji publicznej - działalność doradcza i konsultingowa
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 27
b.	przedmiot działalności gospodarczej: 1. 55.10.10.0 usługi w zakresie noclegów i usługi towarzyszące świadczone przez hotele, motele, pensjonaty i inne obiekty hotelowe 2. 56.10.19.0 pozostałe usługi podawania posiłków 3. 56.29.20.0 usługi stołówkowe 4. 58.11.Z wydawanie książek 5. 68.20.12.0 wynajem i usługi zarządzania nieruchomościami mieszkalnymi własnymi lub dzierżawionymi 6. 70.22.30.0 pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej 7. 73.11.19.0 Pozostałe usługi reklamowe 8. 82.30.11.0 usługi związane z organizacją kongresów 9. 82.30.12.0 usługi związane z organizacją targów i wystaw.
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Przedkładana oferta nie jest wspólna.
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego: Przedmiotem zadania jest organizacja wyjazdu 25-osobowej grupy sekretarzy z terenu województwa podlaskiego na Krajowy Kongres Forów Sekretarzy, który odbędzie się w Warszawie w dniach 2-3 czerwca 2016 r. Kongres jest pierwszym tego typu wydarzeniem, organizowanym na skalę ogólnopolską. Ma na celu umożliwienie merytorycznej dyskusji we „wspólnocie praktyków” na tematy związane ze zmianami uwarunkowań prawnych i gospodarczych wymuszających zmianę podejścia do zarządzania jst, a przede wszystkim doskonałą okazją do integracji środowiska sekretarzy. Wśród prelegentów znajdują się m.in. przedstawiciele Rady Europy, przedstawiciele administracji rządowej oraz eksperci praktycy - doświadczeni samorządowcy. Dzięki uczestnictwu tak znaczących gości i ekspertów, doświadczonych praktyków uczestnicy Kongresu wyjadą

z ogromną dawką merytorycznej wiedzy dotyczącej nowoczesnej administracji samorządowej.

W Krajowym Kongresie Forów Sekretarzy, udział weźmie łącznie co najmniej 25 sekretarzy, reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego.

Realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na doskonalenie poziomu i sprawności funkcjonowania samorządu terytorialnego na terenie całego województwa podlaskiego.

Informacje o prowadzonych działaniach zamieszczone będą na stronie internetowej FRDL-PC.

Zadanie publiczne wpisuje się bezpośrednio w sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ust. 1 pkt. 22) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) – upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji jak też Strategię Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020 – Cel strategiczny 1: Konkurencyjna Gospodarka; Cel Operacyjny 1.4. Kapitał społeczny jako katalizator procesów rozwojowych głównie przez wzgląd na fakt, że przewiduje upowszechnienie wiedzy i doskonalenie praktyk zarządzania administracją lokalną wśród decydentów (sekretarzy) administracji samorządowej w województwie podlaskim oraz docelowo podniesienie jakości funkcjonowania gmin, miast i powiatów Województwa.

Sprawna i efektywna administracja wpływa dodatnio na wzrost gospodarczy i rozwój lokalny oraz zaspokaja potrzeby obywateli w sferze socjalnej, kulturalnej i gospodarczej oraz sprzyja zrównoważonemu wzrostowi gospodarczemu. Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego wiąże się z koniecznością inwestowania w kadry zatrudnione w administracji. Doskonalenie we wszystkich dziedzinach ma niezwykle istotne znaczenie dla osób zarządzających JST, bowiem ciągle rosnące oczekiwania lokalnej społeczności powodują że wymaga się coraz większych kompetencji i umiejętności. Dobry kierownik (sekretarz) to obecnie nie tylko sprawny administrator (kierownik urzędu), ale także osoba, która potrafi zarządzać zmianą (wykorzystując pojawiające się możliwości zewnętrzne), czuje się odpowiedzialna wobec społeczeństwa i jest prawdziwym przywódcą, motywującym pracowników do skutecznej i efektywnej pracy.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wraz z Forami Sekretarzy z całej Polski organizuje w Warszawie w dniach 2-3 czerwca 2016 - Krajowy Kongres Forów Sekretarzy. Przy organizacji Kongresu FRDL aktywnie współpracuje z Centre of Expertise for Local Government Reform Rady Europy.

Wydarzenie będzie kontynuacją i jednocześnie rozwinięciem, rozpoczętej w zeszłym roku, współpracy Sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego z województw podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, śląskiego i małopolskiego, której finałem był Kongres Sekretarzy Polski Południowo-Wschodniej, zorganizowany w Rzeszowie we wrześniu 2015. Oddziaływanie rzeszowskiego Kongresu przekroczyło oczekiwania organizatorów – zainteresowanie Kongresem wyrażali bowiem przedstawiciele środowiska Sekretarzy z całej Polski.

Wyzwania, jakie stoją przed Sekretarzami gmin, miast i powiatów wymagają ciągłego pogłębiania wiedzy i doskonalenia praktyk zarządzania administracją lokalną. Spotkania Forów Sekretarzy, działających przy ośrodkach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, stwarzają ich uczestnikom możliwość dzielenia się doświadczeniami, dyskusji na temat problemów pojawiających się w bieżącej działalności jednostek samorządowych i rozwijania osobistych kompetencji.

Sekretarze gmin, miast i powiatów to kluczowi urzędnicy dla zarządzania administracją lokalną. Doświadczenia działalności Forów wskazują, że zbyt często głos praktyków - samorządowców w sprawach dotyczących funkcjonowania gmin, miast i powiatów nie jest dostatecznie słyszalny. W debacie dotyczącej obecnych problemów oraz przyszłości funkcjonowania samorządu terytorialnego nie może zabraknąć głosu Sekretarzy.

W organizacji Krajowego Kongresu Forów Sekretarzy współuczestniczą:

- Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego
- Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Łódzkiego
- Kujawsko-Pomorskiego Forum Sekretarzy
- Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego
- Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Pomorskiego
- Podkarpackie Forum Sekretarzy
- Forum Sekretarzy Gmin i Powiatów Województwa Świętokrzyskiego
- Lubuskie Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych
- Forum Sekretarzy Gmin Województwa Zachodniopomorskiego
- Forum Sekretarzy Powiatów Województwa Zachodniopomorskiego
- Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego
- Forum Sekretarzy Samorządów Polski Południowej
- Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego
- Sekretarze Województwa Śląskiego.

Planowany Krajowy Kongres Forów Sekretarzy jest przedsięwzięciem skierowanym do sekretarzy z wszystkich województw. Jego podstawowym celem jest integracja tego środowiska i wymiana doświadczeń wynikających z różnych modeli i stosowanych praktyk lokalnego zarządzania. Będzie on okazją do dyskusji na temat aktualnych problemów i wyzwań związanych z działalnością samorządu lokalnego. W programie spotkania zapewnione zostanie wystarczająco dużo przestrzeni na wymianę opinii, dyskusje i refleksje wokół tematów znajdujących się w centrum zainteresowania osób zarządzających administracją samorządową.

W trakcie Kongresu przedstawione zostaną wyniki ogólnopolskich badań dotyczących praktyk rozwijania kompetencji kadr administracji samorządowej oraz zaprezentowane zostaną narzędzia służące budowaniu potencjału organizacyjnego samorządów lokalnych, stosowane przez Radę Europy w krajach członkowskich.

Potrzebę realizacji projektu wskazali członkowie Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego które działa przy Podlaskim Centrum FRDL od 2005 roku i skupia obecnie ponad połowę sekretarzy z terenu województwa podlaskiego. Forum stanowi doskonałą platformę wymiany poglądów i doświadczeń wśród sekretarzy, a jednym z jego podstawowych celów działania jest samodoskonalenie poziomu i sprawności funkcjonowania samorządu terytorialnego. Forum realizuje swoje cele m.in. poprzez systematyczną działalność konsultacyjną, informacyjną oraz doradczą. Członkowie Forum są dla siebie ogromnym źródłem wiedzy, dobrych praktyk i inspiracji.

Ze względu na istotną wartość merytoryczną wydarzenia oraz jego ogólnopolski wymiar, ważne jest, aby w Kongresie uczestniczyć mogła jak największa reprezentacja samorządów podlaskich. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom sekretarzy (nie tylko stałym członkom

	<p>Forum), Podlaskie Centrum FRDL planuje zorganizowanie dwudniowego wyjazdu na Krajowy Kongres Forów Sekretarzy, co pozwoli na długofalowe wsparcie dla tej grupy pracowników samorządowych. Podkreślić należy także, że w trakcie całego Kongresu przedstawiciele regionu podlaskiego będą przede wszystkim promować region podlaski – jego potencjał, walory przyrodniczo-kulturowe, osiągnięcia w sferze społeczno-gospodarczej i możliwości dalszego rozwoju.</p> <p>Fundacja Rozwoju Demokracji lokalnej jest organizacją non-profit – dlatego koszty związane z uczestnictwem sekretarzy w Kongresie stanowią dla Fundacji poważne wyzwanie. W związku z tym Fundacja ma możliwość tylko częściowego dofinansowania kosztów udziału sekretarzy regionu podlaskiego w Kongresie.</p>
	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Działania realizowane w ramach zadania skierowane zostaną bezpośrednio do pracowników jednostek samorządu terytorialnego – sekretarzy gmin i powiatów, a pośrednio do wszystkich mieszkańców regionu podlaskiego.</p> <p>Zadanie realizowane będzie przez Podlaskie Centrum FRDL w Białymstoku, które poprzez realizację swojej działalności statutowej, posiada bogate doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz placówkami oświatowymi.</p> <p>Zadanie i rekrutacja uczestników będą prowadzone z wykorzystaniem wszystkich dostępnych regionalnych i lokalnych kanałów informacyjnych, włącznie z kanałami bezpośrednimi – osobistymi, marketing „szeptany”, aby działaniami objąć możliwie jak największą liczbę adresatów. Tematyka Kongresu jest dostosowana do grupy odbiorców, z uwzględnieniem potrzeb tej grupy. Zaproszenia do udziału w Kongresie będą rozsyłane za pośrednictwem poczty oraz mailem do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego. Informacje na temat Kongresu zostaną zamieszczone również na stronie internetowej FRDL-PC. Rekrutacja uczestników Kongresu odbędzie się poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany do Podlaskiego Centrum FRDL, decydować będzie kolejność zgłoszeń.</p> <p>Adresatami zadania będą sekretarze wszystkich gmin i powiatów z terenu województwa podlaskiego. Wykłady i panele zaplanowane w ramach Kongresu mają na celu zapoznanie sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego z zagadnieniami tj.: europejskie doświadczenia związane z kształtowaniem pozycji sekretarza oraz budowaniem potencjału organizacyjnego samorządów lokalnych w Polsce; innowacyjne zarządzanie administracją samorządową.</p> <p>Kongres odpowiada również na zgłoszoną przez sekretarzy inicjatywę wspólnego spotkania i wymiany doświadczeń na poziomie ogólnopolskim.</p> <p>W procesie rekrutacji zostanie wykorzystana współpraca Podlaskiego Centrum FRDL z Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie wszystkich powiatów województwa podlaskiego, z czego w Kongresie weźmie udział łącznie co najmniej 25 osób.</p>
	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
	<p>Nie dotyczy</p>
	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie</p>

	<p>inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾</p>
	<p>Nie dotyczy</p>
	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Cel główny: - upowszechnienie wiedzy i doskonalenie praktyk zarządzania administracją lokalną wśród 25 sekretarzy administracji samorządowej w województwie podlaskim w okresie od 1 maja 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz w dłuższej perspektywie – podniesienie jakości funkcjonowania gmin, miast i powiatów.</p> <p>Powyższy cel będzie realizowany z uwzględnieniem diagnozowanych na bieżąco potrzeb grupy adresatów poprzez następujące cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdobycie, w wyniku uczestnictwa w I Krajowym Kongresie Forów Sekretarzy, przez 25 sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego woj. podlaskiego wiedzy i umiejętności z zakresu nowoczesnej administracji samorządowej tj. europejskie doświadczenia związane z kształtowaniem pozycji sekretarza oraz budowaniem potencjału organizacyjnego samorządów lokalnych w Polsce (1 grupa x 25 osób). - zwiększenia umiejętności i kompetencji sekretarzy JST z woj. podlaskiego z zakresu innowacyjnego zarządzania administracją samorządową tj. Samorządowe Centra Usług Wspólnych, e-administracja, dostęp do informacji publicznej, system kontroli zarządczej, petycje, wnioski i skargi, zarządzanie kadrami samorządowymi (1 grupa x 25 osób). - konsolidacja środowiska sekretarzy JST woj. podlaskiego poprzez udział w pracach Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego. <p>Cele będą realizowane poprzez udział co najmniej 25 sekretarzy z regionu podlaskiego w I Krajowym Kongresie Forów Sekretarzy.</p> <p>Założone działania przyczynią się do osiągnięcia poszczególnych celów. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania będą na bieżąco monitorowały przebieg realizacji poszczególnych działań. Działania będą podlegać również stałej kontroli i ocenie przez Dyrektora Podlaskiego Centrum FRDL. Zespół będzie realizował spotkania monitoringowe (2 spotkania na miesiąc), podczas których analizie będzie poddawany stan zaawansowania realizacji zadania, stopień ewentualnych odchyień od planu działań oraz przedsięwzięcie środków zmierzających do ich niwelowania.</p>
	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zadanie publiczne ma charakter regionalny. Adresatami zadania są sekretarze gmin i powiatów województwa podlaskiego. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Podlaskiego Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku.</p> <p>I Krajowy Kongres Forów Sekretarzy odbędzie się w dniach 2-3 czerwca 2016 r. w Warszawie, w Hotelu Double Tree Hilton przy ul. Skalnicowej 21. Jest to obiekt o odpowiednim standardzie i zapleczu technicznym przystosowanym do obsługi osób niepełnosprawnych, zgodnie ze standardem świadczonych usług w ramach sieci Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Polsce.</p>
	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁽²⁾</p>

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.05.2016 r. do 30.06.2016 r.

W ramach zadania odbędą się następujące działania:

- I. Koordynowanie zadania - działania informacyjno-rekrutacyjne. Rekrutacja uczestników – wysyłka zaproszeń na kongres do urzędów administracji samorządowej (poczta, mail). Bieżące informowanie o realizowanych działaniach, przygotowanie logistyczne do Kongresu, dokonanie rezerwacji w hotelu, rejestracja zgłoszeń, organizacja transportu, zamieszczanie informacji i aktualizacji na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL.
- II. I Krajowy Kongres Forów Sekretarzy (2-dni, 1 grupa x 25 osób).

Współorganizatorem Kongresu jest Centre of Expertise for Local Government Reform Rady Europy.

Temat przewodni wydarzenia to Nowoczesna administracja samorządowa. Program Kongresu został podzielony na dwie części. Pierwszy dzień zostanie poświęcony europejskim doświadczeniom związanym z kształtowaniem pozycji sekretarza oraz budowaniem potencjału organizacyjnego samorządów lokalnych w Polsce. Swoje wystąpienia w tym dniu będą mieli przedstawiciele Rady Europy. W trakcie Kongresu przedstawione zostaną wyniki ogólnopolskich badań FRDL i Rady Europy dotyczących praktyk rozwijania kompetencji kadr administracji samorządowej.

Drugi dzień, poświęcony zostanie zagadnieniom praktycznym i skoncentrowany wokół innowacyjnego zarządzania administracją samorządową. W panelach dyskusyjnych poruszony zostanie bardzo szeroki zakres tematyczny od kontroli zarządczej, dostępu do informacji publicznej, skarg, wniosków i petycji poprzez zarządzanie kadrami samorządowymi po Samorządowe Centra Usług Wspólnych, centralizację VAT i elektroniczną administrację (e-PUAP, EZD). Dyskusja zostanie pogłębiona poprzez wymianę doświadczeń, dobrych praktyk przy udziale najlepszych praktyków.

Wśród prelegentów znajdują się m.in. przedstawiciele Rady Europy, przedstawiciele administracji rządowej oraz eksperci praktycy- doświadczeni samorządowcy. Dzięki uczestnictwu tak znaczących gości i ekspertów, doświadczonych praktyków uczestnicy Kongresu wyjadą z ogromną dawką merytorycznej wiedzy dotyczącej nowoczesnej administracji samorządowej.

Szczegółowy program I Krajowego Kongresu Forów Sekretarzy – Załącznik nr 3.

I Krajowy Kongres Forów Sekretarzy odbędzie się w dniach 2-3 czerwca 2016 r. w Warszawie, w Hotelu Double Tree Hilton przy ul. Skalnicowej 21. Jest to obiekt o odpowiednim standardzie i zapleczu technicznym przystosowanym do obsługi osób niepełnosprawnych, zgodnie ze standardem świadczonych usług w ramach sieci Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Polsce. Każdy z uczestników Kongresu otrzyma komplet materiałów kongresowych. Zapewnione zostanie: zakwaterowanie, wyżywienie i transport. Grupie towarzyszyć będzie koordynator forum i/lub Dyrektor Podlaskiego Centrum FRDL.

Uczestnicy Kongresu na zakończenie wydarzenia wypełniać będą ankiety ewaluacyjne.

Informacja o Kongresie będzie rozsyłana za pośrednictwem poczty oraz e-mailem do jednostek samorządu terytorialnego.

- III. Zakończenie i podsumowanie realizacji zadania – ewaluacja, sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.

IV Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I. Koordynowanie zadania - działania informacyjno-rekrutacyjne	01.05.2016 - 30.06.2016	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Działanie II. I Krajowy Kongres Forów Sekretarzy (2-dni, 1 grupa x 20 osób).	02 - 03.06.2016	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Działanie III. Zakończenie i podsumowanie realizacji zadania	06.06.2016 - 30.06.2016	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
V Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾		
<p>Rezultaty osiągnięte w ramach zadania, które przyczynią się do złagodzenia negatywnych skutków, problemów wskazanych w ofercie. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost wiedzy u co najmniej 25 sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego woj. podlaskiego z zakresu nowoczesnej administracji samorządowej tj. europejskie doświadczenia związane z kształtowaniem pozycji sekretarza oraz budowaniem potencjału organizacyjnego samorządów lokalnych w Polsce - wzrost wiedzy u co najmniej 25 sekretarzy JST woj. podlaskiego z zakresu innowacyjnego zarządzania administracją samorządową tj. Samorządowe Centra Usług Wspólnych, e-administracja, dostęp do informacji publicznej, system kontroli zarządczej, petycje, wnioski i skargi, zarządzanie kadrami samorządowymi - konsolidacja środowiska sekretarzy JST woj. podlaskiego poprzez udział w pracach Forum Sekretarzy Województwa Podlaskiego działającego przy Podlaskim Centrum FRDL. <p>Pomiar rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem. Głównym narzędziem badawczym będą ankiety opracowane na potrzeby weryfikacji założonych rezultatów.</p> <p>Trwałe rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1Krajowy Kongres Forów Sekretarzy(2 dni, co najmniej 25 sekretarzy z województwa podlaskiego) - 25 uczestników działań przebadanych za pomocą ankiety 		
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ ogółem, w tym ¹⁹⁾ :							
1/.	Przerwy kawowe (2 przerwy x 25os. x 2 dni)	50	60,00	osobodzień	3000,00	0,00	3000,00	0,00
2/.	Koszt poczęstunku: obiad (25os. x 2 dni)	50	65,00	osobodzień	3250,00	3250,00	0,00	0,00
3/.	Koszt poczęstunku: kolacja (25os. x 1 dzień)	25	75,00	osobodzień	1875,00	1875,00	0,00	0,00
4/.	Koszt noclegu: (cena za pokój 1-os)	25	195,00	osobodzień	4875,00	4875,00	0,00	0,00
5/.	koszt transportu/Kongres 2-dniowy (200 km x 2 x ok. 4,40/km)	2	880,00	przejazd	1760,00	0,00	1760,00	0,00
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym ¹⁹⁾ :							
1/.	Koszty koordynacji zadania	2	750,00	miesiąc	1500,00	0,00	1500,00	0,00
2/.								

3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym ¹⁹⁾							
1/.								
2/.								
3/.								
4.	OGÓŁEM				16260,00	10 000,00	6 260,00	0,00
2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego								
1/.	Wnioskowana kwota dotacji					10 000,00zł	61,50 %	
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					1500,00 zł	9,23%	
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾					4760,00 zł	29,27 %	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					4760,00 zł	29,27 %	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾					0,00 zł	0 %	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					0,00 zł	0 %	
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					0,00zł	0 %	
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)					16260,00 zł	100 %	
3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾								
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)			Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty		
			TAK/NIE ¹⁾					
			TAK/NIE ¹⁾					
			TAK/NIE ¹⁾					
			TAK/NIE ¹⁾					
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:								

Kosztorys zadania został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenie Oferenta i zdiagnozowane ceny rynkowe w regionie podlaskim oraz w województwie mazowieckim (Warszawa).

Usługi szkoleniowe, tj. seminaria, warsztaty, szkolenia, konferencje organizowane są zgodnie z wytycznymi dla działalności sieci Ośrodków Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Polsce, które zawarte są w „Księdze Standardów Usług Szkoleniowych FRDL”. Dotyczą one głównie: standardów opracowywania materiałów szkoleniowych, standardów sali konferencyjnej (musi posiadać klimatyzację, być przestronna i komfortowa dla uczestników), organizacji przerw między zajęciami (kawa, herbata, soki, ciastka, owoce), serwowanych posiłków (obiad i ciepła kolacja: przystawka, 1 i 2 danie, deser, sok), także hotelu (standard min. 3 gwiazdek oraz zakwaterowanie uczestników w pokojach 1-osobowych) oraz transportu uczestników (busy/autobusy nie mogą być starsze niż 5 lat, muszą posiadać klimatyzację i aktualne badania techniczne).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania będzie zaangażowany zespół ośrodka FRDL w Białymstoku, posiadający doświadczenie w organizacji konferencji, seminariów, szkoleń, kampanii promocyjnych i społecznych. Zespół posiada również bogate doświadczenie w realizacji projektów (koordynacja, prowadzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań z wykorzystania dotacji).

Dyrektor ośrodka będzie odpowiedzialny za kontrolowanie i monitorowanie pracy osób realizujących działania w ramach zadania, zatwierdzanie dokumentów księgowych, sprawozdania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Podlaskiego Centrum FRDL o powierzchni 174,9 m² zlokalizowany jest w centrum Białegostoku, w dogodnym komunikacyjnie punkcie miasta, w bliskim sąsiedztwie Głównego Dworca PKP i PKS. Obiekt, w którym znajduje się lokal posiada m.in. duży parking (na blisko 40 aut).

Lokal FRDL-PC składa się z pokoi biurowych i sali szkoleniowej wyposażonych w wieszaki na odzież, węzły sanitarne, część magazynową na publikacje oraz część ekspozycyjną na bezpłatne materiały, ulotki i broszury. Pokoje wyposażone są w sprzęt (meble biurowe i szafy biblioteczne) niezbędne do pracy personelu wykonujących zadania w ramach zadania. Klienci mają możliwość korzystania z węzła sanitarnego oraz korytarza, znajdującego się w pomieszczeniach FRDL-PC.

Podlaskie Centrum FRDL posiada także salę wykładową, w której przeprowadzane są spotkania, szkolenia i konferencje (w zależności od ustawienia od 25 do 50 osób).

Sprzęt, w jaki wyposażony jest lokal pod działania w ramach zadania to komputery stacjonarne i mobilne z dostępem do Internetu (w tym 2 do dyspozycji wolontariuszy wykonujących zadania) wykorzystywane do pracy 9-cio osobowego zespołu oraz 2 laptopy, używane głównie do prezentacji multimedialnych podczas wydarzeń zewnętrznych, np. szkolenia wyjazdowe, konferencje itp. W biurze znajdują się także 4 drukarki laserowe, 3 rzutniki multimedialne oraz 8 aparatów telefonicznych. Pokoje wyposażony jest w odpowiednie regały, przeznaczone na dokumentację prowadzoną w ramach zadania.

	<p>W lokalu FRDL-PC znajdują się również ogólnodostępne dla kadry pracowników 2 kserokopiarki, faks oraz bindownice. Sprzęt ten będzie wykorzystywany w trakcie realizacji zadania.</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej to największa w Polsce pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspomagająca samorządy terytorialne i rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Fundacja jest organizacją sieciową, w której skład wchodzi 14 Regionalnych Ośrodków. Obejmuje swoimi działaniami terytorium całego kraju. Taka struktura stwarza szanse dogłębnego poznania specyfiki i problemów danego regionu Polski.</p> <p>Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej posiada ponad 25-letnie doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych, doradczych i badawczych (finansowanych również ze środków UE) wysoko ocenionych przez instytucje finansujące. Zapewni to niezbędną wiedzę i umiejętności oraz zarządzanie i koordynację prac w realizacji zadania publicznego.</p> <p>Projekty zrealizowane (wybrane):</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej w Białymstoku”, Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych, okres realizacji 01.05.2014 r. do 31.12.2015 r. Całkowity budżet: 351777,07 zł, dofinansowanie: 305892,07 zł, wkład własny: 45885,00 zł. Główny cel projektu: zwiększanie świadomości mieszkańców regionu podlaskiego w zakresie polskiej polityki zagranicznej oraz integracji europejskiej, a także wspieranie podmiotów z regionu w procesie inicjowania i prowadzenia współpracy międzynarodowej na poziomie regionalnym. Działania projektu są realizowane poprzez: spotkania informacyjne i edukacyjne o charakterze warsztatowo-wykładowym, debaty publiczne w tym m.in. transmitowane przez Radio Białystok, konferencje, konkursy. - „Forum Ochrony Środowiska Województwa Świętokrzyskiego – seminaria”, zadanie publiczne dofinansowane ze środków Województwa Świętokrzyskiego (Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego), okres realizacji 01.05.2015 - 30.06.2015, Całkowity budżet: 7.680,00 PLN. <p>Adresatami zadania byli pracownicy urzędów administracji samorządowej oraz instytucji zajmujących się ochroną środowiska z województwa świętokrzyskiego. W dwóch seminariach w ramach Forum Ochrony Środowiska Województwa Świętokrzyskiego udział wzięło łącznie 80 osób.</p> <p>Cele zadania: zwiększenie wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska wśród pracowników urzędów administracji samorządowej oraz instytucji zajmujących się ochroną środowiska z województwa świętokrzyskiego; promocja dobrych praktyk proekologicznych podczas dwóch seminariów; konsolidacja środowiska zajmującego się w urzędach zadaniami z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska poprzez udział w seminariach w ramach Forum Ochrony Środowiska Województwa Świętokrzyskiego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Proces budowy samorządu terytorialnego – znaczenie przemian w Polsce”, zadanie publiczne dofinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych, okres realizacji: 01.04.2015 – 30.11.2015. Całkowity budżet: 162 890,00 PLN. <p>Grupa odbiorców: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, uczelnie wyższe, młodzież szkolna i akademicka, społeczność lokalna i regionalna. Zasięg: województwo świętokrzyskie</p>

Tematyka: Rozwój debaty publicznej na temat polskiej polityki zagranicznej poprzez włączenie możliwie szerokich kręgów społecznych i eksperckich z kraju i zagranicy do dyskusji w obszarze promocji sukcesu Polski lokalnej i regionalnej:

- kontynuacja narracji na temat przemian politycznych, gospodarczych i społecznych w Polsce z uwzględnieniem aspektów regionalnych i lokalnych
- promocja działań międzynarodowych jako narzędzi wspierających rozwój społeczno-gospodarczy społeczności lokalnej i regionalnej
- propagowanie i przekazywanie doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie promocji i budowy pozycji Polski na świecie
- promocja polskich rozwiązań w dziedzinie zarządzania lokalnego i regionalnego i procesów decentralizacji pośród krajów przechodzących transformację ustrojową

Rodzaj działań: Konferencja międzynarodowa pt. „25 lat samorządności w Polsce”; Debaty publiczne nt. "Działania międzynarodowe samorządów jako narzędzie wspierające realizację potrzeb lokalnych społeczności" oraz "Rola samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych w realizacji działań na rzecz wzmocnienia promocji i budowy pozycji Polski na arenie międzynarodowej"; Konkurs "Lider Aktywności Obywatelskiej" w dziedzinie samorządu terytorialnego, biznesu i sektora pozarządowego; działania informacyjno-promocyjne; publikacja pokonferencyjna pt. „25 lat samorządności w Polsce”.

- „**Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej w Kielcach**” (kontynuacja projektu z 2013 r.), Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych, okres realizacji 01.03.2014 r. do 31.12.2015 r. Całkowity budżet: 222720,00 zł, dofinansowanie: 198370,00 zł, wkład własny: 24350,00 zł. Głównym celem projektu jest zwiększanie świadomości mieszkańców regionu świętokrzyskiego w zakresie polskiej polityki zagranicznej oraz integracji europejskiej, a także wspieranie podmiotów z regionu w procesie inicjowania i prowadzenia współpracy międzynarodowej na poziomie regionalnym. Działania projektu są realizowane poprzez: spotkania informacyjne i edukacyjne o charakterze warsztatowo-wykładowym, debaty publiczne transmitowane przez Radio Kielce, konferencje, konkursy oraz spotkania Regionalnego Forum Współpracy Międzynarodowej.

- Projekt pn. „**Zwiększenie potencjału funkcjonowania Rad Działalności Pożytku Publicznego w województwie małopolskim, podkarpackim, świętokrzyskim i lubelskim**”, POKL, Działanie 5.4, Poddziałanie 5.4.2, okres realizacji: 01.06.2014 - 30.09.2015, wartość: 1 411 846,81 PLN. Projekt skierowany jest do dwóch grup docelowych: JST i ich przedstawiciele oraz NGO i ich przedstawiciele. Zasięg: województwa małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, lubelskie. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu instytucjonalizacji dialogu obywatelskiego oraz partycypacji NGO w procesie tworzenia, wdrażania i monitorowania polityk publicznych, poprzez wzmocnienie potencjału istniejących RDPP oraz zainicjowanie powstania nowych RDPP na obszarze objętym wnioskiem o dofinansowanie w okresie do 30.06.2015 r. Rodzaje działań: powołanie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego; Wypracowanie standardów współpracy JST-NGO w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych; Wypracowanie modelowych standardów działania RDPP; Wdrożenie modelowych standardów działania w istniejących i nowopowstałych RDPP; Upowszechnienie wypracowanych modelowych standardów działania RDPP oraz inicjowanie ich powstawania.

- „**Wspierająca kadra – działania edukacyjne dla otoczenia osób niepełnosprawnych w województwie świętokrzyskim**” – zadanie publiczne współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2015 r. Cel główny: Poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych, poprzez podniesienie kompetencji kadry bezpośrednio zaangażowanej w proces aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu województwa świętokrzyskiego w okresie 01.08.2015-31.10.2015r. Wartość projektu 55.148,89 PLN. Okres realizacji: 01.08.2015 –

31.10.2015.

- **„Działania edukacyjne podnoszące kompetencje zawodowe i społeczne otoczenia osób niepełnosprawnych w województwie świętokrzyskim”** - zadanie publiczne współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2014 r. Cel główny: Poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych, a co za tym idzie podniesienia kompetencji kadry bezpośrednio zaangażowanej w proces aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu województwa świętokrzyskiego w okresie 01.10.2014-30.11.2014 r. Wartość projektu 37649,24 PLN. Okres realizacji: 01.10.2014 - 30.11.2014.

Przedmiotem zadania była organizacja cyklu szkoleń/warsztatów dla kadry bezpośrednio zaangażowanej w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, a także wszystkich zainteresowanych tematyką aktywnego wspierania niepełnosprawnych. W ramach powyższego zadania zostały zrealizowane szkolenia: dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie, zaangażowanych w proces integracji osób niepełnosprawnych; dla pracowników oświaty, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków szkolno-wychowawczych itp.; dla kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego, zaangażowanej w proces integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Łącznie w szkoleniach uczestniczyły 194 osoby.

- **„Kampania na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w województwie świętokrzyskim”** - zadanie publiczne współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2014 r. Cel główny: zainicjowanie debaty publicznej oraz upowszechnienie wiedzy na temat integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego w okresie od 01 X do 30 XI 2014 r. Cele szczegółowe: dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców z pozytywnym przekazem na temat osób niepełnosprawnych, aktywizacja osób niepełnosprawnych do podejmowania działań, otwarcia się na ludzi oraz aktywizowanie społeczeństwa do działań na rzecz osób niepełnosprawnych, np. w postaci wolontariatu; propagowanie wiedzy na temat problemów osób niepełnosprawnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego. Wartość projektu: 33 400,00 PLN. Okres realizacji: 01.10.2014 - 30.11.2014

- **„Regionalnie z pasją”,** projekt realizowany w partnerstwie z Województwem Świętokrzyskim (WŚ), współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi UE. Wartość projektu: 886.203,00zł; Wkład własny ŚCFRDL: 98.506,00 zł. Cel: zainicjowanie debaty publicznej i upowszechnianie wiedzy nt. postaw obywatelskich wśród mieszkańców WŚ oraz wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców WŚ. Działania koncentrowały się na podkreśleniu znaczenia społeczeństwa obywatelskiego i na promocji dobrych praktyk; dostarczały wiedzy merytorycznej i oferowały profesjonalną pomoc doradczą; okres realizacji 01.08.2012-31.01.2014. W ramach projektu odbyły się seminaria informacyjno-edukacyjne skierowane do środowisk mających duży wpływ na budowę społeczeństwa obywatelskiego. Odbyły się seminaria z następującymi środowiskami: dziennikarze, pomoc społeczna, przewodniczący rady gmin, powiatów, pracownicy administracji samorządowej, nauczyciele/pedagodzy. Zrealizowano również kurs projektowy pt. „Akademia Aktywnego Obywatela- 2 edycja. Do udziału w kursach mogły zgłaszać się grupy chcące rozwiązać problem swoje społeczności lokalne i nabyć wiedzę nt. metod opracowywania i zarządzania lokalnymi przedsięwzięciami, akcjami społecznymi i obywatelskimi. W ramach projektu odbyła się m.in. kampania informacyjno-edukacyjna w zakresie pobudzania aktywności obywatelskiej. Powstały 2 spoty telewizyjne, 1 film nt. dobrych praktyk, 8 artykułów sponsorowanych w prasie, 3 debaty radiowe,

	<p>2 reportaże radiowe, 4 edycje radiowe emisji spotów informacyjno-edukacyjnych.</p> <p>- „Proces demokratyzacji i budowy społeczeństwa obywatelskiego – 25 lat przemian w Polsce”, Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych, okres realizacji 10.03.2014 – 30.11.2014, wartość: 176.157,60 zł, wkład własny ŚCFRDŁ: 19.200, 00 zł. Zadanie publiczne ma charakter regionalny i ogólnopolski. Głównym celem projektu jest pobudzenie debaty publicznej o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim na tematy związane z doświadczeniami polskiej transformacji politycznej, gospodarczej i społecznej oraz ich wpływu na rolę i pozycję Polski na świecie. Cel głównym jest realizowany poprzez działania informacyjno-promocyjne z uwzględnieniem rozpoznanych potrzeb grup adresatów, konkursy, debaty, konferencję.</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
PODLASKIE CENTRUM
 15-732 Białystok, ul. Choroszczańska 31
 tel. (85) 73 21 788, fax (85) 73 29 484

DYREKTOR
 Podlaskiego Centrum IRDL

 Marta Siemientuk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 26.04.2016 r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania jednostki
- 4) Program I Krajowego Kongresu Forów Sekretarzy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

--

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

