

POLSKI ZWIĄZEK BOBSLEI I SKELETONU
TORUŃ 87-100, RYNEK NOWOMIEJSKI 4
BIURO: GDANSK 80-336, UL. CZYZEWSKIEGO 29
NIP 956-230-57-49
TEL. 537-307-557

02/11/2015 11:38
DK/72433/2015



5r8D2RTPW

P.B. Poponelski
3.11.2015

WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna
2015 -11- 02

WPLYNEŁO
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2015 -11- 02
ilość załączników
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomocnik
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
3.11.2015 r.

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wspieranie rozwoju kultury fizycznej na Podlasiu poprzez sport-
Bobsleje**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.11.2015 do 31.12.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Podlaskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta³⁾

1) nazwa: Polski Związek Bobslei i Skeletonu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna Polski Związek Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000491073

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.12.2013

5) nr NIP: 9562305749 nr REGON: 341591235

6) adres:

miejsowość: Gdańsk

ul.: Czyżewskiego 29

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Oliwa

gmina: Gdańsk

powiat:⁸⁾ Gdański

województwo: Pomorskie

kod pocztowy 80-336 poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: biuro@pzbis.com http://

8) numer rachunku bankowego: 10 1090 1098 0000 0001 2277 3362

nazwa banku: BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Szczepan Marek Wiśniewski- Prezes

b) Jacek Drożdżal- Główny Księgowy

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PZBiS, Czyżewskiego 29, 80-336 Gdańsk, 537 307 557.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dyrektor Biura: Kamil Skwarczyński, 663491012

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu Par 28 pkt 5.

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ZWIĄZKU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB WICEPREZESA LUB SKARBNIKA W POŁĄCZENIU Z SEKRETARZEM GENERALNYM LUB GŁÓWNA KSIĘGOWĄ.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane przez Polski Związek Bobslei i Skeletonu oraz Grzegorza Kossakowskiego dotyczy szeroko rozumianego wspierania rozwoju kultury fizycznej poprzez dawanie przykładu w jaki sposób aktywność fizyczna i sport mogą doprowadzić do osiągnięcia sukcesu. Osobą prowadzącą ten program wspierania kultury fizycznej z ramienia PZBiS będzie Grzegorz Kossakowski – uczestnik elitarnych zawodów z cyklu BMW World Cup w bobslejach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie rozwoju kultury fizycznej może się przyczynić do trwałego zwiększenia zainteresowania sportem oraz aktywności fizycznej mieszkańców Podlasia. Pociągnie to za sobą zwiększenie jakości życia mieszkańców, gdyż w następstwie zwiększonej aktywności fizycznej ich zdrowie, i samopoczucie ulegną znaczącej poprawie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są wszystkie osoby zainteresowane bobslejami zarówno obecne na torach podczas zawodów jak i oglądające transmisje w telewizji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie jakie przekazane zostanie Grzegorzowi Kossakowskiemu znacząco przyczyni się do zwiększenia jakości treningów. Umożliwią zakup wysokiej jakości sprzętu oraz pozwolą na zapewnienie właściwego wspomaganie treningu w zakresie odżywiania oraz regeneracji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Sposobem na realizację celu zadania jakim jest wspieranie rozwoju kultury fizycznej będzie rozpowszechnienie sportu jako świetnego sposobu na zabawę oraz co pokaże przykład Grzegorza Kossakowskiego na odniesienie sukcesu. Zakładamy, że osoba Grzegorza może wywołać swoisty efekt „Małyszomanii” przy zachowaniu odpowiednich oczywiście proporcji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na europejskich torach bobslejowych na których rozgrywany będzie Puchar Świata w Bobslejach w 2015 roku.

Winterberg (Niemcy)

Altenberg (Niemcy)

Konigssee (Niemcy)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wszystkie działania w zakresie realizacji tego zadania publicznego polegać będą na wspieraniu rozwoju kultury fizycznej poprzez aktywne uczestnictwo w zawodach Pucharu Świata będących elitarnym cyklem zawodów, których ranga porównywalna jest z wyścigami F1.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015 do 31.12.1015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego podczas zawodów Pucharu Świata.	16.11 - 17.12.15	Polski Związek Bobslei i Skeletonu w osobie Grzegorza Kossakowskiego
--	------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Występ Reprezentanta Polski i Podlasia w zawodach z cyklu Pucharach Świata w Bobsleju. Zajęcie 20 miejsca.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1. Sprzęt sportowy</p> <p>a. buty b. kolce c. legginsy długie d. legginsy krótkie e. koszulka f. koszulka z dł g. bluza h. rękawiczki i. czapka j. pas na siłownię</p> <p>2) Odżywki</p> <p>a. Mutant Mass b. Met- Rex c. Nutrend Reg e. Vitargo Gainers Gold f. Vitargo Electrolyte</p> <p>3) Woda na trening 4) Fizjoterapia 5) Odnowa biologiczna 6) budowa wózka treningowego</p> <p>7) koszty wyjazdów na zgrupowania i zawody</p> <p>a. zakwaterowanie i wyżywienie b. dojazdy c. opłata sztabu szkoleniowego</p>	<p>2 1 3 3 10 5 4 2 3 1</p> <p>3 13 8 2 2</p> <p>180 1 1 1</p> <p>25 3 1</p>	<p>750 700 250 250 50 100 225 50 80 60</p> <p>210 10 41 146 110</p> <p>2 1000 340 700</p> <p>200 500 500</p>	<p>szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Par szt. szt.</p> <p>Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.</p> <p>Szt. Szt. Szt. Szt.</p> <p>Doba Szt. Szt.</p>	<p>1500 zł 700 zł 750 zł 750 zł 500 zł 500 zł 900 zł 100 zł 240 zł 60 zł</p> <p>630 zł 130 zł 328 zł 292 zł 220 zł</p> <p>360 zł 1000 zł 340 zł 700 zł</p> <p>5000 zł 1500 zł 500 zł</p> <p>Razem: 17000</p>	<p>1500 zł 700 zł 750 zł 750 zł 500 zł 500 zł 900 zł 100 zł 240 zł 60 zł</p> <p>630 zł 130 zł 328 zł 292 zł 220 zł</p> <p>360 zł 1000 zł 340 zł 700 zł</p> <p>Razem: 10000</p>	<p>Koszty zakwaterowania i wyżywienia 5000 Koszty dojazdów na zawody. 1500 Opłaty dla sztabu szkoleniowego 500 Razem: 7000</p> <p>5000 zł 1500 zł 500 zł</p>	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1) wynagrodzenie 2) koszty materiałów biurowych</p>				<p>1) 800 z 2) 200 Razem: 1000</p>	<p>1) 0 2) 0 Razem: 0</p>	<p>1000</p>	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			18000,00	10000,00	8000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	55,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8000 zł	44,40 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8000 zł	44,40 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia –
---	----------------------	--	--------------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	8000,00	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polski Związek Bobslei i Skeletonu dysponuje pełnymi zasobami kadrowymi do profesjonalnego szkolenia zawodników Kadry Narodowej w bobslejach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Bobslej który umożliwi rywalizację na zawodach z cyklu Pucharu Świata
- Strój startowy, kask, kolce (buty), rękawiczki umożliwiające branie udziału w zawodach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Związek Bobslei i Skeletonu realizuje zadania publiczne Ministerstwa Sportu i Turystyki na „Przygotowania zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2015 roku” oraz „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2015, związanych ze szkoleniem indywidualnym i grupowym młodzieży uzdolnionej sportowo, przygotowaniem i udziałem reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców oraz przygotowaniem reprezentacji Polski do udziału w Uniwersjadzie w sportach letnich i zimowych.”

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Szczepan Marek Wiśniowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jacek Duda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.