

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
oraz ratownictwa i ochrony ludności**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zapewnienie bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi województwa.**

( Patrolowanie akwenów województwa podlaskiego i działalność Bazy Alarmowej w Starym  
Folwarku )

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1lipca 2015r. do dnia 30 września 2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W KWOCIE 10 000,00 PLN

PRZEZ

**Zarząd Województwa Podlaskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **SUWALSKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:<sup>5)</sup>

**0000074571**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.01.2002**

5) nr NIP: **844-10-19-168** nr REGON: **000824899**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki**, ul.: **Wojska polskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Suwałki** powiat:<sup>8)</sup> **Suwałki**

województwo :**Podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 5662029 ; 604 061 355** faks: **87 5662029**

e-mail: **suwalskie-wopr@tlen.pl** http:// **www.suwalskiewopr.pl**

8) numer rachunku bankowego: **53 1020 1332 0000 1902 0224 6387**

nazwa banku: **PKO BP O/Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Zdzisław Borowski**

b) **Mirosław Zajko**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Biuro Suwalskiego WOPR , 16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 2 tel. 087 566 20 29, kom. 604 061 355**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosław Zajko , kom. 604 061 355**

*B&A*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Organizowanie pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach a w szczególności:**

- **organizowanie wodnej służby ratowniczej, w tym drużyn;**
- **współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochroną środowiska wodnego;**
- **udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych na wodach,**
- **programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego;**
- **ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się;**
- **prowadzenie szkoleń oraz doskonalenia umiejętności ratowniczych,**
- **prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej;**
- **nauczanie i doskonalenie umiejętności pływackich,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **organizacja profesjonalnego zabezpieczenia regat i imprez na wodzie**
- **prowadzenie szkoleń ratowniczych, pletwonurkowania i motorowodnych**
- **egzaminowanie i wydawanie dokumentów i odznak potwierdzających umiejętność pływania**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzi**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Postanowienia Statutu Suwalskiego WOPR**

*BoW*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

##### **Patrolowanie akwenów województwa podlaskiego i działalność Bazy Alarmowej w Starym Folwarku**

- Utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie akcji ratowniczych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na głównych akwenach w rejonie działania SU WOPR w okresie sezonu letniego.
- Organizacja dyżurów ratowników w Bazie Alarmowej WOPR w Starym Folwarku nad jez. Wigry oraz dyżurów i patroli drużyn WOPR na głównych akwenach,
- Przyjmowanie zgłoszeń o wypadkach z numeru ratunkowego nad wodą 601 100 100 oraz z Policji i Państwowej Straży Pożarnej i przekazywanie informacji najbliższym jednostkom WOPR, PSP lub Policji,
- Koordynacja pracy drużyn i ratowników wolontariuszy Suwalskiego WOPR czuwających nad bezpieczeństwem osób wypoczywających nad wodą .
- Prowadzenie działalności prewencyjnej z zakresu zasad bezpieczeństwa nad wodą, kierowanej szczególnie do dzieci i młodzieży w celu zapobiegania wypadkom utonięć .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Drużyny Suwalskiego WOPR zabezpieczają 14 akwenów cieszących się największą popularnością wśród turystów i mieszkańców regionu a co za tym idzie najbardziej zagrożonych wypadkami utonięć.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na tych akwenach niezbędne jest:

- Prowadzenie patroli i działań prewencyjnych oraz w razie potrzeby akcji ratowniczych przez społeczne drużyny WOPR i ratowników Suwalskiego WOPR,
- Organizowanie w okresie od 01.05 do 30.09.2015r. całodziennych dyżurów ratowników w Bazie Alarmowej Suwalskiego WOPR w Starym Folwarku nad jez. Wigry, przyjmujących zgłoszenia o wypadkach pod numerem ratunkowym nad wodą 601 100 100 a także od Policji i Państwowej Straży Pożarnej oraz koordynujących działaniami drużyn na innych akwenach i prowadzących akcje ratownicze na Wigrach.
- Organizowanie szkoleń prewencyjnych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz na różnej formie wypoczynku letniego (kolonie, obozy, wycieczki itp.)
- Utrzymanie gotowości i sprawności 14 ratowniczych łodzi motorowych oraz przyczep i samochodu do transportu łodzi,
- Bieżące uzupełnianie wyposażenia zestawów ratownictwa medycznego R – 1 i R – 0 oraz łodzi ratowniczych
- Zakup paliwa i olejów do łodzi ratowniczych i samochodów,
- Wykonanie okresowych przeglądów i napraw łodzi, silników i samochodów,

*Bor*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy powiatów suwalskiego, sejneńskiego i miasta Suwałk kąpiący się pływający i uprawiający żeglarstwo, kajakarstwo, windsurfing, nurkowanie, kiting i wędkarstwo,
- turyści wypoczywający nad akwenami nad najpopularniejszymi akwenami,

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie bezpieczeństwa

- Zapewnienie funkcjonowania Bazy Alarmowej w Starym Folwarku w okresie letniego sezonu turystycznego
- Prowadzenie działań z zakresu ratownictwa wodnego i udział w akcjach ratowniczych.
- Prowadzenie działań profilaktycznych i patroli prewencyjnych na wodach,

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Najpopularniejsze turystycznie akweny na terenie działania z Suwalskiego WOPR a w szczególności:  
**Jeziora: Wigry; Hańcza; Szelment; Szelment Mały; Jodel; Wiżajny; Krzywe; Czarne; Koleśne; Dąbrówka; Okmin; Leszczewek; Gaładuś; oraz zalew Arkadia.**

Boh

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Bieżące prowadzenie przeglądów i napraw łodzi ratowniczych, silników i sprzętu
- Utrzymanie w pełnej sprawności Bazy Alarmowej do pełnienia dyżurów pod numerem 601 100 100,
- Zatrudnienie ratownika dyżurnego do pełnienia dyżurów pod numerem ratunkowym 601 100 100 i koordynowania działań społecznych drużyn WOPR i ratowników
- Organizowanie dyżurów i patroli społecznych drużyn WOPR i ratowników na głównych akwenach
- Dokonywanie zakupów paliwa i oleju do łodzi ratowniczych i samochodu transportującego sprzęt i ratowników,
- Organizowanie zajęć szkoleniowo prewencyjnych w szkołach oraz na różnych formach wypoczynku letniego
- Zabezpieczanie imprez sportowych i turystycznych organizowanych na akwenach.
- Dokonywanie bieżących napraw sprzętu ratowniczego i zakupu części zamiennych.
- Ubezpieczenie łodzi ratowniczych
- Obsługa realizacji zadania

*B. L.*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2015r. do 30 września 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zatrudnienie ratownika dyżurnego,	VII – VIII. 2015r.	Suwańskie WOPR
- organizowanie dyżurów i patroli drużyn i ratowników na akwenach,	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR
- dokonywanie zakupu paliwa do łodzi ratowniczych i transportu sprzętu	VII – IX. 2015r	Suwańskie WOPR
- organizowanie zajęć prewencyjnych na różnych formach wypoczynku letniego	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR
- zabezpieczanie imprez na akwenach,	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR
- organizowanie imprez prewencyjnych	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR
- bieżące naprawy sprzętu i zakupy części	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR
- ubezpieczenie łodzi ratowniczych	VII – IX. 2015r	Suwańskie WOPR
- obsługa realizacji zadania	VII – IX. 2015r.	Suwańskie WOPR

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Utrzymanie gotowości ratowniczej w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na głównych akwenach w rejonie działania SU WOPR.
2. Prowadzenie akcji ratowniczych osób tonących i załóg wywróconych jednostek pływających,
3. Rozszerzenie działalności prewencyjnej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą i na lodzie kierowanej szczególnie do dzieci i młodzieży w celu zapobiegania wypadkom utonięć.

B. A.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) ratownik wodny	2	2200	m-c	4400	4400		
	2) zakup paliwa i oleju do łodzi i samochodu	500	4,8	litr	2400	2400		
	3) bieżące przeglądy, naprawy, zakup części	1	400		400	400		
	4) ratownicy – praca społeczna	500	8	Godz	4000			4000
	5) koordynator projektu	3	600	m-c	1800	1800		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa biura SU WOPR	3	3012,75	m-c	9038,25		9038,25	-
	2) Materiały biurowe, faks, telefony, czynsz, opłaty pocztowe	1	1000	okres	1000	1000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				23038,25	10 000,00	9038,25	4000

B. B.



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	43,41%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	9038,25	39,23,%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000	17,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23038,25	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

*Bo Lu'*

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

### **Osoby zatrudnione ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego ( według kosztorysu ):**

1. Ratownik Wodny z tytułem ratownika w myśl Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Koordynator projektu

### **Osoby zatrudnione ze środków własnych (według kosztorysu):**

1. Kierownik biura

### **Ratownicy ochotnicy pracujący społecznie przy realizacji zadania:**

1. 67 ratowników wodnych z tytułem ratownika w myśl Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. 50 ratowników WOPR z dodatkowymi uprawnieniami przydatnymi w ratownictwie Wodnym
3. 50 młodszych ratowników WOPR,

### **W chwili obecnej Suwalskie WOPR zrzesza 375 ratowników w tym:**

4 - instruktorów WOPR

4 - starszych ratowników WOPR

67 - ratowników wodnych zawodowych z tytułem Ratownika w myśl Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym

185 - ratowników WOPR

115 - młodszych ratowników WOPR

*Boh*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Suwańskie WOPR przewiduje wykorzystanie następującego sprzętu i obiektów przy realizacji zadania:

- **Baza Alarmowa Suwańskiego WOPR** ze stanowiskiem wyniesionym Centrum Koordynacji numeru ratunkowego nad wodą 601 100 100, w Starym Folwarku nad jez. Wigry - pełniąc również rolę miejsca czasowego schronienia dla osób wydobytych z wody podczas działań ratowniczych na jez. Wigry.
- przystań łodzi ratowniczych i hangary na sprzęt
- 14 motorowych łodzi ratowniczych,
- 4 przyczepy do transportu łodzi,
- 1 przyczepa lekka do transportu sprzętu i ekipunku ratowniczego,
- 2 Samochody osobowe do transportu sprzętu i ratowników,
- 8 zestawów ratownictwa medycznego R-1 i R-0,
- 6 deski ortopedyczne,
- Deska do ratownictwa wodnego,
- 6 radiotelefonów Motorola.
- Koła ratunkowe, rzutki ratownicze, pasy ratownicze, kamizelki ratunkowe pneumatyczne i asekuracyjne, boje ratownicze SP, liny asekuracyjne z szelkami, lornetki, megafony, GPS Map na akweny,  
w ilości niezbędnej do realizacji zadania.
- Sprzęt multimedialny na działalność edukacyjną, prewencyjną i szkolenia

*BAW*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Powstałe w 1999r Suwalskie WOPR jest kontynuatorem działalności Wojewódzkiego WOPR w Suwałkach funkcjonującego w latach 1976-1999r i obejmującego swoim zasięgiem działania obszar województwa suwalskiego w tym Wielkie Jeziora Mazurskie.

Suwalskie WOPR od 2000r realizuje zadania z zakresu ratownictwa wodnego zlecane przez Urząd Miejski w Suwałkach.

Od 2008r przez realizujemy zadania zlecone przez Zarząd Województwa Podlaskiego zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad akwenami województwa podlaskiego.

W latach 2011- 2012. Suwalskie WOPR jako jeden z 8 podmiotów w kraju realizowało zadania zlecone przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych pn., „Organizowanie udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych”.

Wieloletnia współpraca z operatorem sieci PLUS, który jest naszym partnerem technologicznym doprowadziła do utworzenia i wyposażenia jednego z 6 istniejących w kraju stanowiska wyniesionego centrum koordynacji numeru ratunkowego nad wodą 601 100 100 w Bazie Alarmowej Suwalskiego WOPR w Starym Folwarku nad jez. Wigry.

Współpraca z naszym partnerem PZU pozwoliła na pozyskanie środków na zakup sprzętu do ratownictwa wodnego i lodowego.

Dzięki środkom otrzymanym z Fundacji Vodafone zakupiliśmy nowoczesne fantomy i sprzęt szkoleniowy

Rok 2015 jest 16 rokiem działalności Suwalskiego WOPR jako organizacji ratowniczej organizującej pomoc dla wszystkich wypoczywających nad najpopularniejszymi jeziorami z ponad 120 położonych na terenie powiatów suwalskiego i sejneńskiego. Posiadanie własnej kadry instruktorów WOPR oraz instruktorów innych specjalności ( nurkowania, motorowodnych, pływania, itp.), pozwoliło stworzyć około 400 osobową działającą dzisiaj w Suwalskim WOPR grupę dobrze wyszkolonych ratowników pracujących społecznie na dyżurach i patrolach.

Przez 15 lat działalności tworzyliśmy kolejne drużyny WOPR w terenie i w miarę możliwości i kwalifikacji ich członków doposażyliśmy w niezbędny sprzęt.

W ubiegłym roku (tj. w okresie 01.01 -31.12.2014r.) ratownicy Suwalskiego WOPR na dyżurach, patrolach prewencyjnych oraz podczas innych działań na wodach wypracowali następujące wymierne efekty:

- 6240 - godziny przepracowanych społecznie przez ratowników Suwalskiego WOPR na dyżurach oraz podczas działań ratowniczych i prewencyjnych, na lodzie i wodach,
- 16 - przeprowadzonych akcji ratowniczych osób tonących i zagrożonych utonięciem.
- 27 - osób uratowanych w wyniku przeprowadzonych akcji ratowniczych.
- 2123 - uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych objętych przedwakacyjną akcją prewencyjno szkoleniową pn. „Z wodą za pan brat”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

B/W

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SUWALSKIE WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE  
16-400 SUWAŁKI  
ul. Woj. Polskiego 2, tel. (087) 566-20-29  
NIP 844-10-19-188 Regon 000824899

P R E Z E S  
SUWALSKIEGO WOPR  
*Zdzisław Borowski*  
Zdzisław Borowski

V-ce PREZES  
SUWALSKIEGO WOPR  
*Mirosław Zajko*  
Mirosław Zajko

( podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>

Data 01-06-2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,<sup>24)</sup>
2. Kopia Decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych Nr 10/2014

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

BŁB