

**Załącznik nr 2**

**WZÓR**

**UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*<sup>1)</sup>” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*<sup>1)</sup>.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |                  |  |                  |  |
|--|------------------|--|------------------|--|
| <b>1. Nazwa zleceniobiorcy</b>   |                  |  |                  |  |
| <b>2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*<sup>1)</sup></b> |                  |  |                  |  |
| <b>3. Tytuł zadania publicznego</b>  |                  |  |                  |  |
| <b>4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)</b>             |                  |  |                  |  |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>               | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
|--|
| <b>1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</b> |
|  |

|   |
|---|
| <b>2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego</b> |
|   |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową (w zł) |           |                 | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |           |                 |
|-----|----------------|--------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|
|     |                | Wartość PLN                    | Z dotacji | Z innych źródeł | Wartość PLN                          | Z dotacji | Z innych źródeł |
| 1.  | Wydatek 1      |                                |           |                 |                                      |           |                 |

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

|   |           |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 2.  | Wydatek 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Wydatek 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |           |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceniobiorcy)